

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

(Modificacions al PEC 2.003-2.004)

Curs escolar 2.009-2.010



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ
Col·legi d'Educació Infantil i Primària

“Maestro Sanchis Almiñano”

C/ Lanjarón 15

Telèfon 961 503 504 Fax 961 519 412

46970 Alaquàs (València)

Correu electrònic: 46016117@edu.gva.es

INDEX

- 1. Fins i intencions educatives.**
- 2. Criteris organitzatius.**
 - 2.1 Criteris d'agrupament.**
 - 2.2 Criteris d'organització de l'espai.**
 - 2.3 Criteris d'organització del temps.**
- 3. Organització del Centre.**
 - 3.1 Òrgans de govern.**
 - 3.1.1 Òrgans unipersonals.**
 - 3.1.2 Òrgans col·legiats.**
 - 3.2 Òrgans de Coordinació docent.**
 - 3.2.1 Tutors.**
 - 3.2.2 Equips de cicle.**
 - 3.2.3 Comissió de Coordinació Pedagògica.**
 - 3.2.4 Equips de treball.**
- 4. Participació de l'alumnat.**
- 5. Participació de les pares i mares.**
- 6. Participació de l'Ajuntament.**
- 7. Participació del personal no docent.**

FINS I INTENCIONS EDUCATIVES

1. Aconseguir la normalització lingüística del Centre, per mitjà d'una educació bilingüe dins del marc constitucional. Així, s'estableixen com objectius fonamentals:

- a) L'adquisició del domini de les destreses psicolingüístiques bàsiques.
- b) L'adopció d'una conducta psicosocial positiva per part dels alumnes i docents per tal d'eradicar els prejudicis lingüístics.
- c) Emmarcar els temes didàctics i administratius, així como l'entorn social del Centre dins d'una estratègia de normalització lingüística.
- d) La consecució de una competència comunicativa múltiple, equivalent en castellà i valencià, siga la que siga la llengua materna.

2. Desenvolupar els objectius i criteris establerts al Projecte Curricular del Centre, fomentant una actitud activa, crítica i investigadora com a base d'un aprenentatge significatiu. En aquest sentit, l'actuació del Centre, i en particular l'activitat docent, cal que:

- a) Afavorisca els procediments interdisciplinaris i d'aprenentatge significatiu.
- b) Atendre les necessitats específiques de cada alumne i de les seves possibilitats.
- c) Desenvolupar l'interés pel treball cooperatiu i motivar l'esforç.
- d) Fomentar el coneixement i ús de tècniques de treball intel·lectual.
- e) Desenvolupar actituds crítiques davant els mitjans de comunicació social.
- f) L'avaluació contínua dels alumnes com a reflex diari de la seva tasca.

3. Garantir que l'ensenyament s'impartisca als alumnes dins d'un marc de coeducació, d'acord amb la igualtat de drets i la no discriminació de l'activitat educativa. Així caldrà:

- a) Incorporar al currículum processos d'intervenció dirigits a proporcionar informació i formació sexual.
- b) Potenciar l'ús de metodologies compensatòries i no discriminatòries.
- c) Facilitar, per mitjà de les activitats grupals la convivència i el coneixement entre alumnes, respectant les seves diferències.
- d) Conscienciar als pares de la necessitat de reforçar l'acció de l'escola.
- e) Evitar la selecció de materials didàctics que potencien processos de discriminació en funció dels rols sexuals.

4. Fomentar una implicació real de tots els estaments de la comunitat educativa a la gestió institucional, afavorint els processos de gestió participativa. En particular, es tendirà a:

- a) Fomentar i facilitar els hàbits participatius i de gestió dels pares i mares.
- b) Potenciar la participació dels docents en tots els aspectes de la gestió del Centre.
- c) Facilitar la participació dels docents en les activitats de formació permanent.
- d) Informar i consultar a cada estament en aquelles qüestions que els afecten.
- e) Fomentar els hàbits democràtics.

5. Fomentar una implicació real de tots els estaments de la comunitat educativa a la gestió institucional, afavorint els processos de gestió participativa. En particular, es tendirà a:

- f) Fomentar i facilitar els hàbits participatius i de gestió dels pares i mares.
- g) Potenciar la participació dels docents en tots els aspectes de la gestió del Centre.
- h) Facilitar la participació dels docents en les activitats de formació permanent.
- i) Informar i consultar a cada estament en aquelles qüestions que els afecten.
- j) Fomentar els hàbits democràtics.

6. Garantir una educació basada en la tolerància i el respecte a tot tipus de creences i opinions, per tal de:

- a)** Garantir el respecte a totes les confessions d'alumnes i docents.
- b)** Respectar el pluralisme ideològic.
- c)** Evitar qualsevol tipus d'adoctrinament.

7. Integrar als respectius currículums i actuacions la defensa dels drets humans, fent operatius els valors de la tolerància, la comprensió i la solidaritat, per tal de fomentar el nostre compromís en la defensa de la pau, i en aquest sentit:

- a)** Potenciar a l'aula activitats en que destaquen aquests valors com a imprescindibles per a la convivència.
- b)** Emmarcar totes les activitats generals de Cicle i de Centre dins d'un clima de tolerància, solidaritat i defensa de la pau.

8. Fomentar la convivència per a dependre a resolver conflictes i previndre la violència mitjançant un pla integral d'actuació, Pla de Convivència, que tinga com a objectius:

- a)** Comprendre els conflictes dins d'un entorn educatiu global, constructiu i pacífic, tot i considerant els aspectos de convivència com a continguts a desenvolupar en l'aprenentatge.
- b)** Utilitzar els conflictes com a mitjà de transformació, utilitzant un model pacífic de convivència amb la participació de tots els agents educatius.
- c)** Fomentar activitats i situacions on es treballa la prevenció de la violència.
- d)** Detectar i solucionar els conflictes de forma democràtica, dialogada i pacífica.

Criteris organitzatius.

Criteris d'agrupament i organització de les persones.

Els criteris d'agrupament i organització de l'alumnat s'adaptarà a les bases metodològiques acordades pel Centre, garantint la flexibilitat que permeti millorar l'adequació al desenvolupament de les activitats.

S'adoptaran les següents formes d'organització bàsica dels alumnes:

- a) El petit grup, quan l'heterogeneïtat d'alumnes i tasques el requereixi.
- b) El gran grup, per a les activitats programades.
- c) Els agrupaments flexibles dins del nivell i/o cicle.

A l'organització i coordinació docents es tindrà en compte:

- a) Els equips de docents.
- b) Els equips de cicle.
- c) Les Comissions.
- d) El Pla d'Acció Tutorial.
- e) L'Atenció a la Diversitat.
- f) Els serveis complementaris.

Criteris d'organització de l'espai.

Les aules del mateix cicle s'agruparan a la mateixa zona de l'edifici per tal de facilitar la coordinació de nivells i la realització d'activitats.

Dins de l'aula, els espais es distribuïran tenint en compte els racons d'activitats, els llocs flexibles i els espais convencionals.

Els espais dedicats a Tutories per a cada Cicle es podran dedicar, si cal, a tasques de suport i de compensació educativa, d'acord als horaris establerts.

Els espais comuns són: la biblioteca, la sala de psicomotricitat, el menjador, l'aula d'Informàtica, l'aula de Religió/Atenció Educativa, l'aula de Música, el pati i les instal·lacions esportives. Aquests espais s'utilitzaran respectant els horaris establerts, amb la finalitat de que tots els grups tinguin accés a la seva utilització i no es creen interferències, així com respectant les normes d'ús de cadascun.

Criteris d'organització del temps.

a) L'alumnat:

Els criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat tindran en compte la normativa legal, els temps de fatiga, esplais i activitats extraescolars i complementàries:

-El nombre d'hores i/o sessions que determine per a cada àrea la Conselleria d'Educació.

-Els horaris seran flexibles i s'adequaran a les característiques dels alumnes, atenent especialment l'Atenció a la Diversitat, fet que es tindrà en compte a les programacions d'aula.

-Les àrees de Religió Catòlica/Atenció Educativa, d'Educació Artística i d'Anglès es repartiran en els nivells, complint el nombre de sessions total per a cada Cicle.

-Les sessions d'Educació Física no s'impartiran durant la primera sessió de la vesprada en Primària, intentant que a l'Educació Infantil també es procure fer el mateix.

-Es procurarà que els grups que ocupen les pistes esportives del Centre en horari d'Educació Física siguin de diferents cicles, per tal d'optimitzar millor els espais i no crear interferències.

-Sempre que siga possible es dedicaran les primeres hores lectives a les matèries que exigisquen, pel seu contingut, una major concentració i atenció de l'alumnat.

-Al Primer Cicle de Primària s'intentarà que les especialitats no es donen a primera hora del matí.

-Es procurarà que a la primera i l'última hores de la setmana tots els tutors i tutores tinguin classe amb el seu grup.

-A l'horari d'Atenció a la Diversitat es tindrà en compte, per a la seua confecció, les àrees socialitzants i la línia lingüística de l'alumnat.

-S'intentarà unificar els mòduls hora/àrea en els grups de la mateixa línia lingüística de cada Cicle, així com en els nivells que compten amb dos grups de PIP, per tal d'aprofitar millor els recursos humans en les tasques de recolzament.

Horari general del Centre.

Les portes d'entrada al recinte escolar s'obriran a les 8,50 i a les 15,20 hores, tancant-se per a l'accés als alumnes a les 9,10 i 15,40 hores. A partir d'aquestes hores no es permetrà l'entrada a l'alumnat, si es que no hi ha causa que ho justifique amb la presència dels pares.

Durant l'horari de menjador escolar, de 12,30 a 15,30 hores, els/les alumnes que no facen ús d'aquest servei ni realitzen activitats programades o dirigides pels docents, ni activitats extraescolars organitzades per l'AMPA, cal que abandonen el recinte escolar.

b)El professorat:

Per a l'elaboració de l'horari del Professorat el Cap d'Estudis seguirà la normativa vigent relativa a horari laboral i horaris per matèries curriculars i els criteris aprovats pel Claustre en quant a l'organització pròpia del centre.

Per a l'elaboració dels horaris individuals es tindran en compte:

1. L'horari de docència directa.
2. L'horari de dedicació a càrrecs unipersonals.
3. L'horari d'activitats dedicades a recolzament, elaboració de materials curriculars, coordinació de cicles, comissions i d'activitats de cicle i de nivell.
4. L'horari de substitucions dels companys i companyes, de tal manera que estiga en proporció el nombre d'hores sense docència directa amb l'ordre de substitució de cada hora lectiva.
5. L'horari d'acció tutorial.
6. L'horari complementari de còmput mensual.
7. L'horari de formació permanent.
8. L'horari d'activitats extraescolars i complementàries.

ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

El Col·legi “Maestro Sanchis Almiñano” s’organitza d’acord amb la legislació vigent com a Centre Públic, depenent de la Conselleria d’Educació de la Comunitat Valenciana.

A) Òrgans de govern

1. Òrgans unipersonals de govern:

- **El Director**
- **El Cap d’Estudis**
- **El Secretari**

Les seues funcions estan establertes en el R.O.C., capítol II i quedarien resumides en:

Director:

- La representació del Centre.
- Complir i fer complir les lleis.
- Dirigir i coordinar totes les activitats i el personal del Centre.

Cap d’Estudis:

- Coordinar i ordenar l’activitat acadèmica, pedagògica i d’orientació.
- Coordinació docent.
- Coordinació de tots el estaments de la comunitat educativa.

Secretari:

- Ordenar l’activitat administrativa del Centre.
- Dirigir i coordinar la gestió econòmica del Centre.
- Custodiar i actualitzar tota la documentació del centre.

De l’Equip Directiu conjuntament:

.Organitzar i vetlar pel bon funcionament de les activitats del Centre: organització interna, organització i baixes del professorat, horaris, organització dels diferents actes acadèmics i revisió de les activitats extraescolars i complementàries.

.Coordinar l’elaboració de la Programació General Anual i la Memòria.

.Preparar i analitzar les reunions dels òrgans col·legiats, Claustre, Consell Escolar i comissions de coordinació docent.

.Participar i col·laborar en les diferents activitats i programes organitzats per l’Ajuntament d’Alaquàs: programació cultural, programa d’absentisme escolar, programa d’intervenció Socioeducativa per a menors en situació de risc...

.Vetlar per l’aplicació del Plans i Projectes aprovats pel Centre: Convivència, Acció Tutorial, PEC, PCC, Disseny Plurilingüe...

.Promoure la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en la vida del centre i facilitar-les el coneixement dels aspectes fonamentals d’organització, drets i deures, normes de funcionament, recursos...

.Realitzar el pressupost econòmic del Centre, analitzant els ingressos i les despeses,

atenent les necessitats i la seua prioritització.

.Col·laborar amb l'AMPA en la realització d'activitats que li són pròpies.

.Mantenir entrevistes i reunions amb els pares i mares del centre, els professorat i l'alumnat, arreplegant les seues suggerències, propostes i inquietuds.

.Analitzar i solucionar els problemes o situacions que es plantegen de manera excepcional o no contemplats en les normes de funcionament.

.Aconseguir la normalització lingüística, complint la legislació vigent i en la documentació i comunicació amb les famílies.

.Compromís en el Programa ITACA, com a ferramenta molt important en la infraestructura del centre.

.Intervenció i/o resolució en els conflictes plantejats en els diferents grups, tant a nivell d'alumnat com de famílies.

2. Òrgans col·legiats de govern

- **El Consell escolar**
- **El Claustre de Professors**

El règim jurídic d'aquests òrgans és el que estableix el capítol II, del títol II, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment Administratiu Comú i el capítol III del R.O.C.

El Consell Escolar

És l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en la vida del Centre.

D'acord amb el nombre d'unitats del Centre, la seua composició és la següent:

- El Director del Centre, qui en serà el president.
- El Cap d'Estudis.
- Un regidor o representant de l'Ajuntament.
- Set representants del Professorat elegits pel Claustre.
- Nou representants dels pares i mares de l'alumnat, un dels quals serà designat per l'associació de mares i pares d'alumnes més representativa del centre.
- Un representant del personal de serveis.
- Tres alumnes de tercer cicle de Primària amb veu, però sense vot.
- El Secretari, que actuarà com a secretari del Consell, amb veu, però sense vot.

Funcionament del Consell Escolar

- Convocatòria: Si més no, una vegada al trimestre. El temps mínim de la comunicació serà d'una setmana.
- Votacions: A mà alçada o secreta quan el sol·licite, si més no, un dels components. El criteri serà de majoria simple.
- Decisions: L'Equip Directiu donarà a conèixer al Professorat les decisions aprovades pel Consell Escolar

El Claustre de Professors

És l'òrgan de participació del professorat, té la responsabilitat de planificar, coordinar i decidir sobre tots els aspectes pedagògics del Centre. Està integrat per tots els/les professor/es que hi prestin serveis docents i serà presidit pel Director.

Funcionament del Claustre

- Convocatòria: Si més no, una vegada al mes El temps mínim de la comunicació serà de 24 hores.
- Votacions: A mà alçada o secreta, quan el sol·licite, si més no, un dels components. El criteri serà de majoria simple.
- Decisions: L'Equip Directiu vetlarà pel compliment dels acords aprovats.

B) Òrgans de coordinació docent

- 1.- Tutors**
- 2.- Equips de cicle**
- 3.- Comissió de Coordinació Pedagògica**
- 4.- Equips de treball**

La constitució i funcionament d'aquests òrgans està regulat en el títol III del R.O.C.

1.- Els tutors. Són els responsables dels seus grups d'alumnes i la seua funció fonamental és la de coordinar i orientar tot el procés educatiu dels seus alumnes.

Cada grup d'alumnes tindrà un tutor, que serà un dels professors del cicle i que imparteix diverses àrees del currículum, serà designat pel Director a proposta del Cap d'Estudis, d'acord amb els següents criteris aprovats pel Claustre:

Assignació de tutories a l'Educació Infantil

- Afavorir al llarg del Cicle, sempre que siga possible i no hi haja circumstàncies que ho desaconsellen, que un mestre/a atenga el mateix grup d'alumnes.
- Els/les docents de recolzament seran els/les que finalitzen el Cicle. Si ha ha més de dos/dues docents en els grups de 5 anys, mentre que el Centre siga de dues línies a l'Educació Infantil, es farà per acord el torn pel recolzament. Si no hi ha acord, decidirà el Director.

Assignació de tutors/res a l'Educació Primària .

- Afavorir al llarg del cicle, sempre que siga possible i no hi haja circumstàncies que ho desaconsellen, que un mestre/a atenga el mateix grup d'alumnes.
- Per acord unànim del Professorat de Primària segons els següents criteris:
 1. Un/a docent només pot estar amb un mateix grup d'alumnes un cicle consecutiu.
 2. Un/una docent té dret a romandre al mateix cicle dues voltes.
 3. Si hi ha igualtat als punts anteriors, es decidirà per l'antiguitat al Centre.

Funcions dels Tutors/es:

El/la professor/a tutor/a serà el/la responsable de l'aplicació i seguiment del Pla d'Acció Tutorial, comptant per a la seua consecució amb l'assessorament del personal especialitzat del Centre, així com del seguiment general que d'aquest Pla farà la Comissió de Coordinació Pedagògica i les reunions que a tal efecte convocarà el Cap d'Estudis al llarg del curs.

El/la professor/a tutor/a presidirà la Junta d'Avaluació del seu grup d'alumnes, formada per tots els/les professors/es que imparteixen docència al grup i que es reunirà, si més no, una vegada al trimestre per avaluar el grau d'aprenentatge i l'actitud de cada alumne i del grup.

Les sessions d'avaluació s'establiran en la Programació General Anual de cada curs. Aquestes sessions es reflectiran en els documents elaborats pel Centre.

El/la professor/a tutor/a enviarà a les famílies, tres vegades durant el curs escolar, un butlletí informatiu, elaborat per l'equip docent del Cicle i aprovat pel Claustre de Professors, detallant els aspectes més rellevants del procés d'aprenentatge dels/les alumnes. Aquesta informació serà fruit d'una avaluació contínua, que reflectisca periòdicament el treball de l'alumnat.

El/la professor/a tutor/a presentarà un informe, al final del curs, sobre la promoció dels/les alumnes del seu grup, després de la Junta d'Avaluació corresponent i d'acord amb els criteris de promoció del Centre.

Aquest informe, que es farà a finals de cada Cicle(2n, 4t, 6é), s'estudiarà en una reunió de tot el Professorat de Primària, la Psicòloga escolar, la Professora d'Educació Especial i el Cap d'Estudis, on es decidirà conjuntament els/les alumnes que deuran romandre un any més al mateix cicle, prèvia comunicació als pares, considerant el més convenient per al seu procés d'aprenentatge i d'acord als criteris de promoció de cicle.

Criteris de promoció de l'alumnat.

Els criteris de promoció o no de Cicle, per a l'Educació Primària, són els aprovats pel Departament d'Orientació, d'acord amb la legislació vigent:

- Promocionaran els/les alumnes que han superat els objectius mínims del Cicle.
- Promocionaran els/les alumnes que ja han repetit un any a l'Educació Primària, encara que no hi hagen superat els objectius mínims.
- Promocionaran els/les alumnes que no hi hagen superat els objectius mínims, però que es consideren els criteris de socialització en el grup com a molt importants per al seu aprenentatge, i sempre amb les mesures de reforç necessàries.
- No promocionaran els/les alumnes que, sense superar els objectius mínims, es considere positiu romandre un any més en el mateix cicle.
- La promoció de l'alumnat amb necessitats educatives especials es decidirà d'acord a la legislació vigent.

2.- Equips de cicle. Són els òrgans tècnic-pedagògics de participació docent, constituïts per tot el Professorat que hi impartisca docència. Tenen com a missió

fonamental coordinar l'acció educativa a nivell organitzatiu i didàctic, sota la supervisió del Cap d'Estudis.

Cadascun dels equips de cicle estarà dirigit per un Coordinador que serà designat pel Director a proposta del cicle.

Els equips de cicle es reuniran, si més no, una vegada al mes i sempre que els convoque el Cap d'Estudis.

En la programació general anual s'establirà el nombre de reunions y els objectius per al curs.

Al nostre Centre, per les seues característiques, hi haurà els següents equips de cicle:

- Equip d'Educació Infantil.
- Equip de Primer Cicle de Primària.
- Equip de Segon Cicle de Primària.
- Equip de Tercer Cicle de Primària.

3.- La Comissió de Coordinació Pedagògica. És l'òrgan de coordinació docent de tot el Centre i de participació dels cicles en l'elaboració, coordinació i seguiment del Projecte Curricular i de totes les actuacions que es deriven de la seua aplicació, així com dels Plans de Normalització Lingüística i d'Acció Tutorial.

El funcionament serà dinàmic i participatiu, permetent-nos en tot moment l'avaluació dels objectius i activitats de la Programació General del Centre, implicant d'una manera directa a tots els docents.

La seua composició és la següent:

- El Director, qui en serà el president.
- El Cap d'Estudis, qui se'n farà càrrec del seu funcionament.
- Els/les Coordinador/es dels cicles.
- Els/les docents d'Educació Especial
- La Psicòloga del Servei Psicopedagògic Municipal.

Funcionament de la Comissió de Coordinació Pedagògica

Es reunirà, si més no, una vegada al mes i sempre que la convoque el Director o el Cap d'estudis.

A la Programació General Anual, el Cap d'estudis inclourà el calendari de reunions i els objectius i activitats més importants.

4.- Els equips de treball: Departaments, comissions...

Aquests equips es conceben com a òrgans tècnics de participació docent a l'àmbit pedagògic, per millorar l'ensenyament, el perfeccionament del professorat i basat en el treball d'equip.

A la Programació General Anual s'establirà el nombre i tipus d'equips de treball, a partir de l'aprovació pel Claustre de les propostes presentades per l'equip Directiu, Equips de Cicles o docents. Aquests equips de treball es basaran sempre en necessitats reals del Centre i del seu entorn, evitant l'existència d'òrgans buits de continguts.

Cadascun dels equips de treball estarà dirigit per un Coordinador designat pel Cap d'estudis a proposta dels seus components.

Es procurarà que els components d'aquests equips pertanyen al major nombre d'equips de cicle.

PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

Els alumnes participen en la gestió del Centre a través de:

- **El Consell Escolar.**
- **El Consell de Delegats.**
- **Els Delegats de grup.**
- **Les Assemblees de Classe. Tutories.**

A) Al Consell Escolar. En les condicions establertes en la composició d'aquest òrgan col·legiat.

Els representants de l'alumnat donaran a conèixer els punts de vista d'aquest i informaran a tots els cursos, mitjançant els delegats de grup, dels acords tractats i aprovats.

B) El Consell de Delegats. Estarà format per tots els Delegats de grups, a partir del Segon Cicle de Primària i coordinat pel Cap d'Estudis. Hi podran assistir els representants de l'alumnat en el Consell Escolar per informar-se i informar.

La seua funció és aportar les iniciatives dels alumnes en ordre a la seua participació en el funcionament del Centre, en aspectes com:

- Activitats complementàries i extraescolars.
- Activitats amb altres Centres.
- Ordenació dels espais i serveis comuns.
- Avaluació del clima general del Centre y les propostes de millora, si cal.
- Suggestions a l'hora d'elaborar i editar informes sobre temes i activitats d'interès educatiu o general.
- Seguiment i avaluació dels objectius i activitats programats.

El Consell de Delegats es reunirà, si més no, una vegada al trimestre, i sempre que el sol·licita el Cap d'Estudis e els Delegats d'algun cicle.

A la Programació General Anual s'establirà el calendari i l'horari de reunions, així com els objectius a aconseguir.

C) Els Delegats. Són els representants dels alumnes del seu grup. Seran elegits durant els primers vint dies de cada curs, per votació secreta, d'entre tots els alumnes de cada un dels grups de Primària. Els alumnes de primer Cicle de Primària elegiran els seus delegats seguint els criteris aprovats per l'Equip de Cicle, per les característiques d'aquest alumnat.

També s'elegirà un Subdelegat per grup, qui farà les funcions de Delegat en absència d'aquest.

Les actes d'elecció de tots els Delegats s'entregaran al Cap d'Estudis.

Les funcions dels Delegats seran:

- Representar el seu grup.
- Moderar les assemblees de classe junt al/la Professor/a tutor/a
- Portar tots els acords i suggestions del seu grup al Consell de Delegats i del Consell Escolar.
- Informar al seu grup dels acords del Consell de Delegats i del Consell Escolar.
- Totes aquelles funcions que puguin establir-se en les normes de convivència de cada grup.

D) Assemblees de classe. Tutories. Seran reunions setmanals de tot l'alumnat d'un grup amb el/la seu/a tutor/a, dins de l'horari lectiu i coordinades pel Delegat i/o el/la tutor/a.

A les programacions d'aula s'establiran les sessions de l'assemblea dins de l'horari de cada grup.

Les funcions de l'Assemblea seran:

- Analitzar i avaluar el funcionament del grup a tots els nivells.
- Organització de l'aula: encarregats de material, de biblioteca, de plantes, de pissarres...
- Creació i revisió de les normes de convivència del grup.
- Tractament de temes per al Consell de Delegats i Consell Escolar.
- Participació en activitats extraescolars i complementàries.

PARTICIPACIÓ DE LES MARES I PARES DE

L'ALUMNAT

Les mares i pares de l'alumnat formen part de la Comunitat Educativa, participen en la gestió del Centre i es relacionen amb el Professorat. Les formes d'aquesta participació i relació són les següents:

- **Associació de Mares i Pares d'Alumnes.** Al centre existeix una Associació legalment constituïda. El Centre col·laborarà amb les A.M.P.A.S amb la seua infraestructura i es coordinarà mitjançant reunions periòdiques amb l'Equip Directiu.
- **Consell Escolar.** Participant en les condicions esmentades en la composició d'aquest òrgan col·legiat.
- **A les Assemblees generals de cada grup** amb el /la professor/a tutor/a dels/les seus/es fills/es. Aquestes assemblees es faran, si més no, una vegada al trimestre, la primera de les quals es realitzarà durant els primers vint dies del curs de la qual es farà l'acta corresponent.
- **A la gestió econòmica** de les activitats complementàries i extraescolars de cada grup.
- Relacionant-se amb els professors mitjançant les tutories setmanals que cada professor/a tutor/a disposa al seu horari i que es comunicarà al principi de curs a tots els pares/mares.
- **Rebent informació** pels butlletins informatius que detallaran els aspectes més rellevants del procés d'aprenentatge dels/les seus/es fills/es. Aquests butlletins es donaran tres vegades durant el curs a l'Educació Infantil i Primària.

PARTICIPACIÓ DE L'AJUNTAMENT

- **Al Consell Escolar del Centre**, en les condicions esmentades en la composició d'aquest òrgan col·legiat.
- **En les relacions amb l'Equip Directiu** i els diferents equips docents per a coordinar les activitats culturals, recreatives i esportives que es puguin realitzar des dels diferents organismes municipals: Biblioteca, Escoles Municipals d'Esports, Ludoteques...
- **Mitjançant els Serveis Tècnics Municipals** per informar i estudiar les necessitats de manteniment del Centre.
- **Mitjançant el Servei Psicopedagògic Municipal**, encarregat d'aquest servei al Centre.
- **La coordinació entre el Cap d'Estudis i professors/es tutors/es amb els Serveis Socials.**
- **La coordinació entre L'Equip Directiu i la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament.**

PARTICIPACIÓ DEL PERSONAL NO DOCENT

El personal no docent d'aquest Centre depèn de l'Ajuntament d'Alaquàs i està integrat per:

- **Personal del Servei Socio-Psicopedagògic Municipal.**
- **Personal de neteja.**
- **Conserge.**

Participen en la gestió del Centre mitjançant la seua representació en el Consell Escolar, en les condicions esmentades en el funcionament d'aquest òrgan col·legiat.

El personal del Servei Socio-Psicopedagògic, per la seua funció, estarà integrat en la Comissió de Coordinació Pedagògica, mantindrà relacions amb els Cicles i tutors i es coordinarà amb el Cap d'Estudis.

El personal de neteja i el conserge col·laboraran d'acord amb el seu estatut laboral.

Documents que especifiquen els continguts d'aquest Projecte Educatiu de Centre

- **Pla d'Acció Tutorial**.....Aprovat al curs 2.008-2.009.
- **Pla de Convivència**.....Aprovat al curs 2.007-2.008.
- **Reglament de Règim Intern**.....Aprovat al curs 2.008-2.009.

APROVACIÓ DE MODIFICACIONS DEL
PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE PEL CONSELL
ESCOLAR

Salvador J. Torregrosa Marín, com a Secretari del Consell Escolar del C.P.
“Maestro Sanchis Almiñano” d’Alaquàs,

CERTIFIQUE

que segons consta en l’acta corresponent a la sessió extraordinària del Consell Escolar d’aquest Centre, de dia 1 d’octubre de 2.009, l’Equip Directiu va presentar el Projecte Educatiu del Centre, elaborat d’acord amb les directrius establertes pel Consell Escolar i amb les propostes realitzades pel Claustre de Professors, aprovant-se per unanimitat de tots els membres.

I, perquè així conste, signe aquest certificat amb el vist i plau del Director.

Alaquàs, 1 d’octubre de 2.009

Vist i Plau El Director

El Secretari

Snat: Gregorio García Ortiz

Snat: Salvador J. Torregrosa Marín

