

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ

C.E.I.P “Maestro Sanchis Almiñana”

C/ Lanjarón, 15 46970 Alaquàs (València)

Telèfon: 961 503 504 Fax: 961 519 269

Correu electrònic: 46016117@edu.gva.es

Modificat i aprovat pel Consell Escolar del Centre en data 10 de juliol de l'any 2017.

ÍNDEX:

TÍTOL PRELIMINAR	01
TÍTOL I	02
Fins i intencions educatives.	
TÍTOL II	03
Criteris organitzatius de l'ensenyament.	
Criteris d'agrupament i organització de les persones.	
Alumnat	
Docents	
Criteris d'organització de l'espai.	
Criteris d'organització del temps.	
TÍTOL III: DELS ALUMNES.....	10
Dels drets de l'alumnat	
Dels deures de l'alumnat	
De les normes de convivència	
<i>Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries</i>	
TÍTOL IV: DE LES MARES I PARES.....	21
Dels drets i deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en l'àmbit de la convivència	
Drets dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes	
TÍTOL V: DELS DOCENTS.....	23
Dels drets i deures del professorat en l'àmbit de la convivència escolar	
TÍTOL VI: DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.....	25
Dels drets i deures del personal d'administració i servicis en l'àmbit de la convivència escolar en els centres docents públics	
TÍTOL VII: DELS ÒRGANS DE GOVERN DEL CENTRE.....	27
Òrgans de govern unipersonals.	
L'Equip Directiu.	
Òrgans de govern col·legiats.	
El Consell Escolar.	
El Claustre de Docents.	
TÍTOL VIII: DELS ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT.....	34
Els tutors.	
El equips de cicle.	
La Comissió de Coordinació Pedagògica.	
Equips de treball.	

ÍNDEX:

TÍTOL IX: RÈGIM DE FUNCIONAMENT.....	37
---------------------------------------------	-----------

El Projecte Educatiu del Centre.

TÍTOL X: DELS ELEMENTS MATERIALS DEL CENTRE I CONDICIONS PER TAL DE MANTENIR LA SEVA SEURETAT I LA DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	39
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

TÍTOL XI: DE LA PARTICIPACIÓ DE LES MARES I PARES D'ALUMNES.....	40
-------------------------------------------------------------------------	-----------

TÍTOL XII: DISPOSICIONS FINALS.....	41
--------------------------------------------	-----------

A l'article 65, apartat 19, del Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària, aprovat per Decret 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, senyala, com una de les atribucions que específicament corresponen al Consell escolar dels manifestats centres, l'aprovació del reglament de règim intern dels mateixos. També a l'apartat 3.1.4 de la Resolució de 21 de juliol de 1.997 es contempla el contingut mínim del Reglament de Règim Intern i a l'article 12 del Decret 39/2008 sobre Convivència i Drets i Deure s'exposa la necessitat de modificar l'anterior Reglament d'acord al contingut del Decret.

Així mateix, queda contemplat en el present Reglament l'Orde 32/2011, de desembre de 2011, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, establint-se el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

Com a tal, el Consell Escolar del Col·legi Públic "Maestro Sanchis Almiñana" d'Alaquàs, en reunió ordinària celebrada el dia 30 de gener de 2.009, després de les deliberacions escaients i havent estat escoltats el Claustre de Docents, l'Associació de Pares i Mares d'alumnes del Centre i el Consell de Delegats ha acordat aprovar el següent Reglament de Règim Intern.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1.- El Col·legi Públic "Maestro Sanchis Almiñana" d'Alaquàs és un centre docent públic, depenent de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana i, com a tal, sotmès, tant en el seu aspecte orgànic com en el funcional, a les disposicions que dimanen de les Institucions Públiques competents. El present reglament pretén refondre alguns aspectes de la normativa establerta i desenvolupar altres, sempre dins del marc previst en aquella.

Article 2.- Integren el Col·legi Públic "Maestro Sanchis Almiñana", com a element personal, la comunitat educativa, que componen els alumnes, el personal docent i no docent que presta els seus serveis al mateix, les mares i pares dels alumnes i l'element material, constituïts per les instal·lacions, els bens mobles i els materials de tot tipus del Centre.

Article 3.- A l'organització del Centre s'integren els òrgans de govern, unipersonals i col·legiats, els òrgans de coordinació docent, l'associació de pares i mares d'alumnes i el consell de delegats.

Article 4.- Aquest Reglament pretén:

- a) Aconseguir una bona convivència escolar que permeta el desenrotllament integral de l'alumnat i assolisca els fins i objectius del nostre Centre, regulant els drets i deures de l'alumnat, dels pares, mares, tutors o tutores, del professorat i del personal d'administració i serveis.
- b) Garantir que tots els membres de la comunitat educativa tenen els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es deriven del nivell que curse l'alumne o alumna i de la relació jurídica del professorat i del personal no docent amb el Centre.
- c) L'exercici dels drets de tots els estaments escolars en l'àmbit de la convivència escolar implica el reconeixement i el respecte dels drets de tots els membres de la comunitat educativa.
- d) Correspon a l'administració Educativa de la Comunitat Valenciana i als òrgans de govern del Centre vetllar perquè els drets i deures de tots els membres de la comunitat educativa siguin coneguts, correctament exercits i efectivament garantits, segons la normativa vigent. A tal efecte, es garanteix la confidencialitat de les dades personals, segons

la normativa legal, i de qualsevol altra informació que pugui afectar la imatge i la dignitat personal de qualsevol membre de la comunitat educativa i del Centre.

- e) El Pla d'Acció Tutorial i el Pla de Convivència són documents bàsics per aconseguir els objectius d'aquest Reglament.

TÍTOL I

Fins i intencions educatives.

Article 5.- Les activitats desenvolupades al Centre tindran com a fins i intencions educatives:

- a) Aconseguir la normalització lingüística del mateix, per mitjà d'una educació bilingüe dins del marc constitucional. Així, s'estableixen com objectius fonamentals:
- L'adquisició del domini de les destreses psicolingüístiques bàsiques.
 - L'adopció d'una conducta psicosocial positiva per part dels alumnes i docents per tal d'erradicar els prejudicis lingüístics.
 - Emmarcar els temes didàctics i administratius, així com l'entorn social del Centre dins d'una estratègia de normalització lingüística.
 - La consecució de una competència comunicativa múltiple, equivalent en castellà i valencià, siga la que siga la llengua materna.
- b) Desenvolupar el objectius i criteris establerts al Projecte Curricular del Centre, fomentant una actitud activa, crítica i investigadora com a base d'un aprenentatge significatiu. En aquest sentit, l'actuació del Centre, i en particular l'activitat docent, cal que:
- Favorisca els procediments interdisciplinaris i d'aprenentatge significatiu.
 - Atendre les necessitats específiques de cada alumne i de les seves possibilitats.
 - Desenvolupar l'interés pel treball cooperatiu i motivar l'esforç.
 - Fomentar el coneixement i ús de tècniques de treball intel·lectual.
 - Desenvolupar actituds crítiques davant els mitjans de comunicació social.
 - L'avaluació continua dels alumnes com a reflex diari de la seva tasca.
- c) Garantir que l'ensenyament s'impartisca als alumnes dins d'un marc de coeducació, d'acord amb la igualtat de drets i la no discriminació de l'activitat educativa. Així caldrà:
- Incorporar al currículum processos d'intervenció dirigits a proporcionar informació i formació sexual.
 - Potenciar l'ús de metodologies compensatòries i no discriminadors.
 - Facilitar, per mitjà de les activitats grupals la convivència i el coneixement entre alumnes, respectant les seues diferències.
 - Conscienciar als pares de la necessitat de reforçar l'acció de l'escola.
 - Evitar la selecció de materials didàctics que potencien processos de discriminació en funció dels rols sexuals.
- d) Fomentar una implicació real de tots els estaments de la comunitat educativa a la gestió institucional, afavorint els processos de gestió participativa. En particular, es tendrà a:
- Fomentar i facilitar els hàbits participatius i de gestió dels pares i mares.
 - Potenciar la participació dels docents en tots els aspectes de la gestió del Centre.
 - Facilitar la participació dels docents en les activitats de formació permanent.
 - Informar i consultar a cada estament en aquelles qüestions que els afecten.
 - Fomentar els hàbits democràtics.

- e) Garantir una educació basada en la tolerància i el respecte a tot tipus de creences i opinions, per tal de:
- Garantir els respecte a totes les confessions d'alumnes i docents.
 - Respectar el pluralisme ideològic.
 - Evitar qualsevol tipus d'adoctrinament.
- f) Integrar als respectius currículums i actuacions la defensa dels drets humans, fent operatius els valors de la tolerància, la comprensió i la solidaritat, per tal de fomentar el nostre compromís en la defensa de la pau, i en aquest sentit:
- Potenciar a l'aula activitats en que destaquen aquests valors com a imprescindibles per a la convivència.
 - Emmarcar totes les activitats generals de Cicle i de Centre dins d'un clima de tolerància, solidaritat i defensa de la pau.
- g) Fomentar la convivència per a dependre a resoldre conflictes i previndre la violència mitjançant un pla integral d'actuació, Pla de Convivència, que tinga com a objectius:
- Comprendre els conflictes dins d'un entorn educatiu global, constructiu i pacífic, tot i considerant els aspectes de convivència com a continguts a desenvolupar en l'aprenentatge.
 - Utilitzar els conflictes com a mitjà de transformació, utilitzant un model pacífic de convivència amb la participació de tots els agents educatius.
 - Fomentar activitats i situacions on es treballa la prevenció de la violència.
 - Detectar i solucionar els conflictes de forma democràtica, dialogada i pacífica.

TÍTOL II

Criteris organitzatius de l'ensenyament.

Secció Primera.

Criteris d'agrupament i organització de les persones.

Alumnat

Article 6.- L'alumnat serà adscrit al grup que li correspon, si és al primer curs del Segon Cicle de l'Educació Infantil segons la puntuació d'acord a la normativa vigent sobre admissió d'alumnes i si és en un altre curs, segons les vacants del Centre i l'existència de reduccions de ràtio en els grups.

Article 7.- Els criteris d'agrupament i organització de l'alumnat a les aules s'adaptarà a les bases metodològiques acordades pel Centre i les particularitats dels Cicles, garantint la flexibilitat que permetisca millorar l'adequació al desenvolupament de les activitats.

Article 8.- S'adoptaran les següents formes d'organització bàsica dels alumnes:

- I. El petit grup, quan l'heterogeneïtat d'alumnes i tasques el requereixi.
- II. El gran grup, per a les activitats programades.
- III. Els agrupaments flexibles dins del nivell i/o cicle.
- IV. Tots els agrupaments necessaris per a la millor atenció a la diversitat del l'alumnat.

Les decisions sobre els agrupaments dels apartats III i IV s'adoptaran per cicles i es comunicaran al Cap d'Estudis per a la coordinació general dels agrupaments i professorat dedicat a aquestes tasques.

Article 9.- Les absències i retards de l'alumnat es justificaran amb presència dels pares o responsables legals, agenda o document justificatiu. Davant l'absència no justificada ni co-

neguda, els tutors i tutores actuaran d'acord amb el Pla d'Absentisme del Centre, coordinat amb els Serveis Socials Municipals i amb la Inspecció Educativa. Aquest Pla recull que als tres dies sense notícia ni justificació de faltes d'assistència, els tutors i tutores s'informaran de la situació i, si cal, el notificarà al Cap d'Estudis i a la Psicopedagoga del Centre per a que mantinguen entrevistes amb els pares i, si és necessari, es notificarà el cas als Serveis socials de l'Ajuntament.

De l'absentisme de l'alumnat, cada tutor i tutora donarà part mensualment al Cap d'Estudis.

Docents

Article 10.- A l'organització i coordinació docents es tindrà en compte:

- Els equips de cicle.
- Les comissions.
- Les activitats d'atenció a la diversitat.
- Els òrgans unipersonals de govern i els de coordinació de cicles.
- El Pla d'Acció Tutorial.

Article 11.- Cada grup d'alumnes tindrà un tutor o tutora, que serà un/a dels professors/es del cicle i que impartisca diverses àrees del currículum, serà designat/da pel Director a proposta del Cap d'Estudis, d'acord amb els següents criteris aprovats pel Claustre:

a) Assignació de tutories a l'Educació Infantil:

- Afavorir al llarg del Cicle, sempre que siga possible i no hi haja circumstàncies que ho desaconsellen, que un mestre/a atenga el mateix grup d'alumnes.
- Per a la designació del docent de recolzament caldrà tenir en compte els següents criteris:
 1. Voluntarietat d'un/a docent per a aquest lloc de treball, amb acord unànim del cicle.
 2. En cas contrari serà un o una docent que finalitze el cicle.

b) Assignació de tutors/res a l'Educació Primària:

- Afavorir al llarg del cicle, sempre que siga possible i no hi haja circumstàncies que ho desaconsellen, que un mestre/a atenga el mateix grup d'alumnes.
- Per acord unànim del Professorat de Primària segons els següents criteris:
 1. Un/a docent només pot estar amb un mateix grup d'alumnes un cicle.
 2. Un/una docent té dret a romandre al mateix cicle dues voltes.
 3. Si hi ha igualtat als punts anteriors, es decidirà per l'antiguitat al Centre.

Article 12.- Els i les docents especialistes s'adscriuran funcionalment als diferents cicles segons els següents criteris:

- Impartir classe als grups del cicle.
- Donar suport a l'alumnat del cicle.

Article 13.- L'adscripció a les diferents comissions de treball es farà per cicles, procurant sempre que tots els cicles estiguen representats en totes les comissions.

Article 14.- Les activitats incloses en l'atenció a la diversitat, suports, reforços, desdoblaments, es realitzaran per tots els professors i professores, tutors/es i especialistes, a les hores de no docència directa amb el seu grup d'alumnes. Aquestes activitats es programaran al principi de curs. Cada Cicle farà la seua proposta a la Comissió de Coordinació Pedagògica, a partir de les necessitats detectades, tal com s'estableix al Pla d'Acció Tutorial. La Comissió estudiarà les propostes, aprovant el millor aprofitament dels recursos humans del Centre. El Cap d'Estudis realitzarà i coordinarà els horaris del professorat de manera que es puguin portar a terme les activitats programades en tots els cicles, independentment de que un o una docent siga tutor o tutora o especialista en un cicle o en un altre.

Article 15.- El Professorat absent serà substituït pel Cap d'Estudis d'acord amb el quadre de substitucions elaborat al principi de curs, seguint els criteris del Claustre i on són totes les hores de docència no directa del Professorat, sempre respectant la proporcionalitat d'aquestes hores, les tasques de suport i amb les decisions de l'Equip Directiu en casos excepcionals.

Article 16.- Les absències i retards del Professorat es justificaran davant el Director del Centre mitjançant documents o els protocols que la Inspecció Educativa dispose al respecte i d'acord a la normativa vigent. Si es tracta de permisos o llicències es farà d'acord amb el Decret 7/2008 de 25 de gener sobre permisos i llicències del personal docent no universitari.

Secció Segona
Criteris d'organització de l'espai.

Article 17.- Els espais comuns són: la biblioteca, la sala de psicomotricitat, el menjador, l'aula de música, l'aula d'informàtica, el pati i les instal·lacions esportives. Aquests espais s'utilitzaran respectant els horaris establerts, amb la finalitat de que tots els grups tinguen accés a la seua utilització i no es creen interferències. Els horaris d'aquestes instal·lacions es faran a principi de curs pel Cap d'Estudis, amb les propostes dels diferents Cicles i espe-

cialistes i seran presentades al Claustre. L'horari del menjador, general i de torns, es presentarà a la Comissió de Menjador del Consell Escolar i serà aprovat per aquest.

- a) La **biblioteca** és compartida amb l'Ajuntament per ser Agència de Lectura municipal. La seua utilització en horari lectiu serà per a tots els grups, comunicant-lo amb anterioritat al Cap d'Estudis. De 12,30 a 13,30 hores, i segons els dies, docents de la comissió corresponent es faran càrrec de la biblioteca i a l'hora del menjador es podrà utilitzar sota la vigilància del personal de menjador. A partir de les 17 hores, la biblioteca passa a estar sota la responsabilitat municipal. Hi haurà una coordinació entre el personal municipal i el docent en reunions trimestrals, amb la presència del Cap d'Estudis, per a l'avaluació del seu funcionament i l'adquisició de nou material.
- b) La **sala de psicomotricitat** serà utilitzada prioritàriament per l'alumnat d'Educació Infantil i dispondrà d'un horari elaborat per les especialistes de l'àrea i coordinat pel Cap d'Estudis per a la realització d'activitats específiques com teatre, reunions i seminaris de pares i mares o d'activitats complementàries.
- c) L'**aula de música** es dedicarà a l'àrea corresponent, a més que puga ser utilitzada per a la realització d'activitats complementàries del centre o extraescolars organitzades per l'AMPA.
- d) L'**aula d'Informàtica** es dedicarà, amb l'horari corresponent, a la realització d'activitats per a tots els grups del centre, segons les possibilitats horàries del docent que les imparteix. Qualsevol docent amb el seu grup pot utilitzar aquest espai, respectant l'horari general, comunicant-lo prèviament i complint les normes de l'aula:
 - a. Al grup a què li toque Informàtica romandrà en classe fins que passe el docent a arregar-los de l'aula on es troben, acudiran a l'aula d'informàtica acompanyats sempre per un docent.
 - b. No podrà romandre en l'aula cap alumne si no està acompanyat d'un docent.
 - c. Els ordinadors no seran llocs en funcionament fins que no ho diga el docent.
 - d. En l'aula d'informàtica no hi ha presses; no es corre, no s'espenta, no es lleven els llocs, no es menja ni es beu..
 - e. El to de veu dels alumnes ha de ser normal. Es pot parlar, però amb tranquil·litat, sense crits, sense veus.
 - f. A l'hora de preguntar quelcom al professor, es realitzarà alçant la mà i esperant que el docent s'acoste a atendre-li.
 - g. No s'executa cap programa, arxiu, pàgina web, configuració de l'ordinador o el que siga que no haja dit el professor. L'alumne haurà d'esperar que el professor diga el que cal fer per a posar-se a treballar.
 - h. Aquell alumne que entre en alguna pàgina web sense autorització del professor, o que comence alguna conversació en els xats o comence a configurar les característiques del seu *Tuenti, FaceBook o Messenger...* haurà de realitzar un treball obligatori (a mà) sobre el tema que li indique el docent responsable en horari de 12,30 a 13,30 i davall la seua supervisió.
 - i. A l'acabar la classe, els alumnes hauran d'apagar els ordinadors, si així ho indica el docent i tornar a la seua classe directament acompanyats pel docent.
- e) Les **pistes esportives** del pati s'utilitzaran a l'horari lectiu per a l'àrea d'Educació Física i d'acord amb els criteris de les especialistes de l'àrea. A l'hora de l'esplai, els diferents grups de Primària disposaran de les diferents pistes segons un calendari setmanal que es realitzarà cada principi de curs.

A partir de les 17 hores, el pati i les pistes esportives es podran utilitzar, amb prioritat per a activitats extraescolars organitzades per l'AMPA o l'Ajuntament, seguint les normes d'utilització i sota la vigilància del conserge.

f) Les instal·lacions del Centre dedicades a **Menjador escolar**, cuina i menjador, seran vigilades pel personal corresponent i mantingudes d'acord a les normes del seu funcionament. La gestió del servei de menjador escolar hi és cedida a l'AMPA del Centre. Les normes bàsiques del seu funcionament són les següents:

- Només poden ser usuaris d'este servici els docents del Centre, alumnes del Centre de qualsevol nivell i el personal de l'equip pedagògic del menjador escolar.
- L'horari del menjador s'establix des de les dotze hores i trenta minuts fins a les quinze hores i trenta minuts, havent d'estar les portes tancades des de les dotze hores i quaranta minuts fins a les tretze hores i vint minuts. Els integrants de l'equip pedagògic indicaran els diversos llocs on s'exerciran les activitats pertinents, sense interferir en les activitats docents del Centre.
- La persona encarregada del Menjador Escolar disposarà diàriament d'una llista d'assistents. Demanarà el menjar a l'empresa a primera hora del matí. Els alumnes becats (de qualsevol institució) hauran de confirmar diàriament la seua assistència al Menjador Escolar.
- La resta de comensals (a excepció de l'equip pedagògic) haurà d'entregar a primera hora el tiquet corresponent degudament complimentat, a fi de sol·licitar el menjar i confeccionar la llista d'usuaris.
- L'equip pedagògic dirigit per l'encarregat/a, arrebregarà als xiquets de preescolar en les seues aules i els traslladarà tant al menjador com als diversos llocs on s'exercisquen les activitats, sempre dins del Col·legi.
- Els alumnes del menjador que es queden a realitzar treballs amb el seu professor, hauran de comunicar-ho a l'encarregat/a del Menjador Escolar.
- Cap alumne podrà eixir del Col·legi en horari del Menjador Escolar. si no és arreplegat pels seus pares o persona responsable, havent-ho de sol·licitar per escrit.
- En cas d'ocórrer algun contratemps o accident, la persona encarregada del Menjador Escolar és el responsable de donar-li l'atenció adequada a l'alumne, de forma immediata i prèvia comunicació amb els seus pares o tutors.
- En l'ús del servici del Menjador Escolar i en l'horari de dotze hores i trenta minuts fins a les quinze hores i trenta minuts és la persona encarregada del Menjador Escolar la responsable del seu adequat funcionament i la comissió del A.M.P.A. la responsable de tot el que puga succeir.
- Tots els alumnes del Menjador Escolar hauran d'obeir les instruccions dels membres de l'equip pedagògic.
- Les educadores vetlaran pel compliment de les normes d'higiene.
- No poden consumir-se aliments aliens al Menjador Escolar durant el funcionament d'este. Únicament pot incomplir-se este article en casos molt especials i per raons facultatives.
- Les faltes de convivència i les mesures correctores són contemplades al present Reglament de Règim Intern; les educadores, mitjançant l'encarregada del menjador, comunicaran al director del centre les faltes de convivència que es pugen produir.
- Durant l'estada en el menjador queda prohibit entrar en les aules i en les zones d'ús del professorat.

- La Comissió del Menjador de l'A.M.P.A. es reunirà com a mínim una vegada al mes a fi de llevar la comptabilitat, gestionar el Menjador Escolar i resoldre qualsevol assumpte que així ho requerisca. Prendrà les seues decisions per majoria.
- Totes les queixes dels usuaris hauran de cursar-se per escrit i depositar-se en la bústia habilitada per tal d'arreglar els tiquets. La Comissió de l'A.M.P.A. resoldrà les reclamacions i queixes i comunicarà les seues decisions per carta.

Article 18.- Les aules del mateix cicle es procurarà que s'agrupen a la mateixa zona de l'edifici per tal de facilitar la coordinació de nivells i la realització d'activitats. Dins de l'aula, els espais es distribuiran tenint en compte els racons d'activitats, els llocs flexibles i els espais convencionals.

Article 19.- La cessió d'ús de les instal·lacions del Centre a altres sectors de la Comunitat Educativa o institucions públiques o privades de la localitat requerirà de l'aprovació pel Consell Escolar Municipal o Consell Escolar del Centre, amb la informació prèvia dels sectors representats en aquests dos òrgans col·legiats. Els acords sobre ús d'instal·lacions es faran per escrit i es comunicaran als diferents sectors educatius.

Secció Tercera **Criteris d'organització del temps.**

Article 20.- L'horari lectiu del Centre és l'aprovat per Conselleria a proposta del Consell Escolar, amb sessions de matí, de 9 a 12,30 hores, i de vesprada, de 15,30 a 17 hores.

Article 21.- Les portes d'entrada al recinte escolar s'obriran a les 8,50 i a les 15,20 hores, tancant-se per a l'accés als alumnes a les 9,10 i 15,40 hores. A partir d'aquestes hores no es permetrà l'entrada a l'alumnat, si es que no hi ha causa que ho justifique amb la presència dels pares o persones autoritzades.

Per a l'eixida d'alumnes del Centre en horari lectiu o de menjador, és necessària la presència dels pares o persones autoritzades i amb la justificació corresponent.

Durant l'horari de menjador escolar, de 12,30 a 15,30 hores, els/les alumnes que no facen ús d'aquest servei ni realitzen activitats programades o dirigides pels docents, cal que abandonen el recinte escolar.

Article 22.- El calendari escolar és el que estableix la Conselleria d'Educació, afegint-ne el Consell Escolar Municipal, si cal, els dies de festa local que pertoqueuen.

Article 23.- El Cap d'Estudis elaborarà els horaris dels grups d'acord al criteris pedagògics aprovats pel Claustre de Docents i dins del que marca l'Ordre de 28 d'agost de 2.007 de la Conselleria d'Educació i el Disseny Particular d'Immersió Lingüística del nostre centre fins al curs 2.008-2.009.

Els criteris bàsics actuals són:

1. El nombre d'hores i/o sessions que determina per a cada àrea la Conselleria d'Educació.
2. Els horaris dels grups seran flexibles i s'adequaran a les característiques del grup, del nivell i cicle i de les programacions. També es contemplaran els temps de fatiga, esplais i activitats extraescolars.
3. Les activitats de suport, reforç i desdoblament del professorat.

4. Les àrees de Educació Artística i de Religió Catòlica/Atenció Educativa es repartiran en els nivells complint el nombre de sessions total de cada cicle.
5. Les sessions d' Educació Física no s'impartiran durant la primera sessió de la vesprada en Primària, intentant que a l'Educació Infantil també es procure fer el mateix.
6. Sempre que siga possible es dedicaran les primeres hores a les matèries que exigisquen pel seu contingut una major concentració i atenció dels alumnes.
7. Al Primer Cicle s'intentarà que les especialitats no es donen a la primera hora del matí.
8. Es procurarà que a la primera i última hora de la setmana el tutor o tutora tinga classe amb el seu grup.
9. Es procurarà que els grups que ocupen les pistes del centre en horari d'Educació Física siguen de diferents cicles per optimitzar millor els espais.
10. Als horaris d'atenció a la diversitat es tindrà en compte per a la seua confecció les àrees més socialitzants i les línies lingüístiques dels alumnes.

Article 24.- Les sessions a **l'Educació Primària** seran d'una hora pel matí, de 9 a 10, de 10 a 11, amb un període d'esplai de 30 minuts, i d'11,30 a 12,30. Per la vesprada seran 2 sessions de 45 minuts, de 15,30 a 16,15 i de 16,15 a 17.

A **l'Educació Infantil** serà el mateix horari, llevat del període d'esplai que serà de 10,50 a 11,30. Aquesta etapa tindrà, per la seua globalització, una major flexibilitat en les sessions, llevat d'aquelles àrees impartides per un especialista compartit amb la Primària.

Article 25.- Per a l'elaboració de l'horari del Professorat el Cap d'Estudis seguirà la normativa vigent relativa a horari laboral i horaris per matèries curriculars i els criteris aprovats pel Claustre en quant a l'organització pròpia del centre.

Per a l'elaboració dels horaris individuals es tindran en compte:

1. L'horari de docència directa.
2. L'horari de dedicació a càrrecs unipersonals.
3. L'horari d'activitats dedicades a l'atenció a la diversitat, elaboració de materials curriculars, coordinació de cicles, comissions i d'activitats de cicle i de nivell.
4. L'horari de substitucions dels companys i companyes, de tal manera que estiga en proporció el nombre d'hores sense docència directa amb l'ordre de substitució de cada hora lectiva.
5. L'horari d'acció tutorial.
6. L'horari complementari de còmput mensual.
7. L'horari de formació permanent.
8. L'horari d'activitats extraescolars i complementàries.

TÍTOL III **DELS ALUMNES.**

Article 26.- Els criteris d'admissió i matriculació d'alumnes al Centre s'ajustarà al que disposa la legislació vigent.

CAPÍTOL I Dels drets de l'alumnat

Article 27.- Els i les alumnes tenen dret:

27.1. Dret a una Informació integral. Tots els alumnes i totes les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuïska al ple desenrotllament de la seua personalitat, la qual cosa implica:

- La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, així com el coneixement del seu entorn social i cultural i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat i el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la nostra societat actual.
- La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball i dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- La formació en la igualtat entre homes i dones, para la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles i la formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions familiars , sempre de conformitat amb la Constitució.
- L'orientació educativa, l'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonal i l'educació que assegure la protecció de la salut i el desenrotllament de les capacitats físiques i psíquiques.
- L'adequada organització del treball, segons la seua edat.
- La formació en l'esforç i el mèrit, de l'oci i el temps lliure i en els bons hàbits del consum.

27.2. Dret a l'objectivitat en l'avaluació. Els alumnes i les alumnes tenen dret a una valoració objectiva de la seua dedicació, esforç i rendiment escolar, per la qual cosa se'ls informarà del criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament i amb el dret de revisió i reclamació que la Conselleria establirà.

El rendiment escolar dels alumnes serà comunicat als pares o tutors mitjançant el butlletí de notes, que constarà de tres avaluacions. Les qualificacions tindran en compte no sols les proves acadèmiques dels alumnes i de les alumnes, sinó tota la informació sobre el procés d'aprenentatge de cada alumne i alumna: treball diari, esforç, participació en activitats individuals, d'equip o de grup, actitud i comportament.

L'alumnat o els seus representants legals tenen igualment dret:

- A sol·licitar aclariments per part dels docents respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluacions parcials o finals del cicle.
- A reclamar contra les qualificacions de les avaluacions, en els termes previstos per la legislació vigent.

27.2.1. Procediment sobre aclariments, revisions i reclamacions de qualificacions.

- A1) Els representants legals de l'alumnat podran sol·licitar tots els aclariments que consideren oportuns relacionats amb el procés d'aprenentatge, amb les qualificacions o amb les decisions adoptades a conseqüència del procés d'avaluació.
- A2) En el cas de que els aclariments no siguen suficients per als representants legals de l'alumnat, podran sol·licitar informació més precisa per mitjà d'una sol·licitud per escrit de revisions respecte de les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació, tan finals com parcials. Podrà ser revisat qualsevol instrument d'avaluació utilitzat pel professorat.

A3) El termini per a la sol·licitud d'aclariments i revisions serà de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la comunicació oficial de la qualificació objecte de la reclamació.

B) En el cas de disconformitat amb els aclariments realitzats pel professorat o amb el resultat de la revisió de les qualificacions, els representats legals de l'alumnat, podran presentar reclamació sobre les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció, sempre que disposen de raons justificades.

Podran ser objecte de reclamacions:

- a) la presumpta aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i de qualificació establerts en la programació didàctica, tant de caràcter ordinari, resultats parcials de l'avaluació, com de caràcter final, resultats finals d'avaluació de les quals es poden derivar decisions de promoció.
- b) la presumpta inadequació d'un o de més instruments d'avaluació als objectius i continguts establerts en la programació didàctica.

B1) Les reclamacions s'hauran de presentar per escrit en la Secretaria del Centre, adreçades a la Direcció, d'acord al model de la legislació vigent. Una vegada presentada la reclamació, datada i segellada es considerarà iniciat el procediment administratiu corresponent. Amb independència de la sol·licitud d'aclariments i revisions que s'haja efectuat, El termini per a la sol·licitud d'aclariments i revisions serà de tres dies hàbils a comptar de de l'endemà de la comunicació oficial de la qualificació objecte de la reclamació, tenint en compte la data que conste en les qualificacions publicades o notificades.

B2) El procediment general de tramitació de la reclamació serà el següent:

- a) La Direcció del Centre comunicarà l'existència de la reclamació a tot el professorat al qual corresponga estudiar-la i instruir-la.
- b) El professorat que examine el contingut de la reclamació, que actuarà com a òrgan instructor, podrà demanar la informació que considere convenient i elaborarà un informe motivat sobre els fets, amb descripció de les actuacions prèvies i la proposta de modificació o de ratificació de la qualificació obtinguda per l'alumne o l'alumna.

Aquest òrgan instructor estarà compost per:

- El Cap d'Estudis.
- El Tutor o la Tutora dels alumnes els representants legals dels quals hagen reclamat.
- El coordinador o la coordinadora del Cicle en què es trobe matriculat l'alumne o l'alumna.
- Dos mestres designats per la Direcció del Centre, preferentment amb atribució docent en l'àrea objecte de reclamació.

L'òrgan instructor disposarà de dos dies hàbils, a partir del dia en què haja sigut convocat per la Direcció per a elaborar l'informe.

B3) Aquest informe serà elevat a la Direcció del Centre, que dictarà una resolució expressa i la notificarà als representants legals de l'alumnat, disposant de dos dies hàbils, des de la recepció de l'informe emés per l'òrgan instructor.

Si a conseqüència de la resolució s'ha de modificar la decisió d'avaluació respecte de l'alumne o l'alumna, el titular de la Secretaria del centre rectificarà l'acta mitjançant les oportunes diligències i s'incorporarà una còpia de la resolució al seu expedient acadèmic.

Es podran considerar desestimades les reclamacions so no es dicta una resolució expressa en el termini establert.

B4) Contra aquesta resolució, les persones interessades podran presentar un recurs d'alçada davant la Direcció Territorial competent que sol·licitarà per via d'urgència l'expedient administratiu, el qual s'haurà de remetre en el termini de dos dies hàbils.

B5) La resolució del recurs d'alçada per part de la Direcció Territorial es realitzarà amb un informe previ de la Inspecció Educativa i posarà fi a la via administrativa.

B6) L'expedient administratiu generat per la reclamació serà registrat i conservat en l'arxiu del Centre.

B7) En els casos en què les reclamacions hagen sigut presentades fora de termini, aquestes es tramitaran d'acord amb el procediment vigent, tot i que seran inadmeses.

27.2.2. Garanties procedimentals.

Per tal de garantir els drets en aspectes relatius als articles abans esmentats, com ara la presentació, tramitació i resolució de reclamacions, s'estarà a allò previst en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, especialment en els articles, 35, 38.4 i 42.

27.2.3. En Educació Infantil la informació facilitada a les famílies a l'inici de l'escolarització, en l'entrevista d'inici de curs amb les famílies i en els informes periòdics haurà de ser rigorosa i ajustada a la realitat del centre i als progressos realitzats per cada xiquet o xiqueta.

27.2.4. En aquesta etapa, atés el seu caràcter merament formatiu i no obligatori, el dret a l'avaluació objectiva es realitzarà d'acord amb el que s'indica en els punts A1 i A2 d'aquest mateix article en l'apartat 2.1. del procediment sobre aclariments, revisions i reclamacions de qualificacions en Educació Primària.

27.3. Dret al respecte de les pròpies conviccions. El respecte a les pròpies conviccions comprén la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.

27.4. Dret a la integritat i la dignitat personal:

- El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
- El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
- La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral.
- El desenrotllament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene, en un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els companys i companyes.
- La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, d'acord amb la normativa vigent.

27.5. Dret de participació. De conformitat amb la normativa vigent.

■ El *Consell Escolar*, amb la representació pròpia dins d'aquest òrgan, segons allò disposat a l'article 59 del present Reglament.

■ Els *delegats de grup*. Seran triats durant els primer vint dies de cada curs, per votació secreta de tots els alumnes de cada grup de Primària. Els/les alumnes del Primer Cicle de Primària triaran els seus delegats segons els criteris aprovats per l'equip de cicle, per les característiques pròpies d'aquest alumnat. També es triarà un sotadelegat per cada grup, que realitzarà les funcions del Delegat en absència d'aquest. Les actes d'elecció de tots els delegats seran donades al Cap

d'Estudis.

Les funcions dels Delegats seran:

- Representar al seu grup.
- Moderar les assemblees de classe junt al docent tutor/a, segons el nivell.
- Portar tots els acords i suggeriments del seu grup al Consell de Delegats, a l'Equip Docent i als representants dels alumnes al Consell Escolar.
- Informar al seu grup dels acords del Consell de Delegats i del Consell Escolar.
- Totes aquelles funcions que pogueren establir-se segons les normes de convivència de cada grup.
- El *Consell de Delegats*. És un òrgan col·legiat del Centre, integrat per tots els delegats de grup, des del segon Cicle de Primària i coordinat pel Cap d'Estudis. Podran assistir els representants dels alumnes al Consell Escolar per tal d'informar i informar-se. Es reunirà com a mínim, una volta al trimestre, i sempre que ho sol·licite el Cap d'Estudis o els delegats d'un cicle, en horari de 12,30 a 13,30 hores. A la Programació General Anual quedarà establert el calendari i l'horari de reunions, així com els objectius a aconseguir.

La seua funció és aportar les iniciatives dels alumnes relatives a la seva participació al funcionament del Centre, en aspectes com:

- Activitats complementàries i extraescolars.
- Activitats amb altres Centres.
- Ordenació dels espais i serveis comuns.
- Avaluació del clima general del Centre i les propostes de millora, si cal.
- Suggeriments per tal d'elaborar i editar informes sobre temes i activitats d'interès educatiu o general.
- *Les assemblees de classe. Tutories.*

Són reunions setmanals de tots/es els alumnes d'un grup amb el seu/a tutor/a, dins de l'horari lectiu i coordinats pel tutor/a.

A la Programació General Anual quedarà establert l'horari d'assemblea dins de cada grup.

Les funcions de l'assemblea són:

- Analitzar i avaluar el funcionament del grup a tots els nivells.
- Organització de l'aula: encarregats del material, de biblioteca, de plantes, de pis-sarra...
- Elaboració o revisió de les normes de convivència del grup.
- Tractament de temes per al Consell de Delegats i el Consell Escolar.
- Participació en activitats extraescolars i complementàries.
- Les contemplades al Pla d'Acció Tutorial.

27.6. Dret d'associació i de reunió. A reunir-se en el Centre i poder associar-se segons la normativa vigent.

27.7. Dret d'informació. Dret a ser informats pels seus representants sobre les qüestions pròpies del centre i del sistema educatiu, així com de la destinació i finalitat de les seues dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, segons la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

27.8. Dret a la llibertat d'expressió. Dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudici del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa, d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

27.9. Dret d'ajuda i suport. Aquest dret comprèn:

- Rebre les ajudes i suport necessaris per a compensar tot tipus de carències i desavantatges, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.
- A l'establiment d'una política de beques y servicis de suport adequats a les necessitats dels alumnes.
- A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.

CAPÍTOL II

Dels deures de l'alumnat

Article 28.- Els alumnes tenen com a deures:

28.1. Deure d'estudi. És un deure bàsic dels alumnes que comporta el desenrotllament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen. Aquest deure es concreta en les obligacions següents:

- Assistir a classe amb puntualitat i amb el material i l'equipament necessari, atendre les explicacions i realitzar les tasques encomanades pel professorat,
- Tindre una actitud activa, participativa i atenta en classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes i participar activament en el desenrotllament de les classes.
- Respectar els drets i els deures a l'estudi i a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
- Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.

28.2. Deure de respecte als altres. Els alumnes i les alumnes tenen el dret de respectar l'exercici dels drets i llibertats de tots els membres de la comunitat educativa: llibertat de consciència i conviccions religioses, morals i ideològiques, respectant la integritat, la identitat, la dignitat i la intimitat, així com la no discriminació de cap membre per raó de naixement, raça, sexe, llengua o per qualsevol altra circumstància personal o social.

28.3. Deure de respectar les normes de convivència. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu, la qual cosa implica:

- Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència, el coneixement del pla de convivència, respectar el projecte educatiu i el compliment del reglament de règim interior del centre.
- Respectar el ret dels restants alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.
- Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i puntualitat i responsabilitzar-se, segons el nivell i l'edat, de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre i viceversa.
- Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre, respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa i utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.
- Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudici de fer valdré els seus drets quan considere que en vulnera algú.
- Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefants i psicòtròps i respectar el que estableix el present reglament respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs...), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el projecte educatiu del centre.

CAPÍTOL III
De les normes de convivència
Secció Primera
Principis generals

Article 29.- Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

Article 30.- Els alumnes no podran ser sancionats per conductes no tipificades al present reglament, ni ser-les imposades sancions no previstes al mateix, ni en cap cas ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació.

Article 31.- En cap cas podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguin contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes, i sempre es respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.

Article 32.- Quan els fets imputats puguin ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudic que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

Article 33.- Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en els articles 35 i 37 del present reglament que siguin realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels servicis de menjador i transport escolar.

Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudic de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

Article 34.- Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries.

1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els informes que consideren pertinents per a acreditar la dita situació o circumstància.
2. A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:
 - a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
 - b) La no comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
 - c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre i l'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.

- d) La falta d'intencionalitat i el caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.
 - e) La provocació suficient.
3. A este efecte, es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:
- a) La premeditació.
 - b) La reiteració.
 - c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
 - d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
 - f) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
 - g) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Secció Segona

Tipificació

Article 35.- Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures correctores.

- a) Faltes d'assistència i puntualitat injustificades.
- b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les classes.
- c) Els actes d'indisciplina, d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- d) El furt o deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació, recursos del centre i dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- e) Les accions que puguin ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- f) La negativa sistemàtica a portar necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge i la negativa, segons l'edat, de traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- g) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada al pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- h) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat educativa.
- i) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre i l'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- j) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre.
- k) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- l) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- m) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davants de conductes contràries a les normes de convivència i la desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu propi projecte educatiu.

Article 36 .- Mesures educatives correctores.

- Davant les conductes tipificades anteriorment, el centre posarà tots els recursos humans i d'infraestructures al seu abast per a la realització de les següents mesures educatives correctores:
 - Amonestació verbal.
 - Compareixença immediata davant el cap d'estudis o el director.
 - Amonestació per escrit.
 - Retirada de telèfons mòbils i d'altres aparells de so o electrònics. Es tornaran als pares, mares, tutors o tutores.
 - Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
 - Activitats d'aïllament fora de l'aula, seguint les orientacions del Gabinet psicopedagògic, coordinades pel cap d'estudis i amb la col·laboració del professorat del Centre i concretant-se les actuacions que es realitzaran.
 - Realització de tasques educadores per l'alumne o alumna en horari no lectiu. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
 - Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que digna programades el centre, durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
 - Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius, tenint que romandre al centre efectuant els treballs acadèmics encomanats per part del professorat. El Cap d'Estudis organitzarà l'atenció a aquest alumnat.
 - Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari, però per a la imposició de les mesures dels apartats e) i f) serà preceptiu el tràmit d'audiència als pares, mares, tutors o tutores.
 - Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

Article 37 .- Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 40 del present decret.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.

- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguin perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu del centre.

Article 38.- Mesures educatives disciplinàries.

1. Davant de les conductes tipificades en l'article anterior el pla de convivència i el reglament de règim interior rebrà el suport de tots els recursos humans i infraestructures del centre per a les mesures disciplinàries recollides en este article.
2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:
 - Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
 - Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
 - Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
 - Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:
 - a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li imparteix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada.

- b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguem necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

Secció Tercera

Garanties procedimentals

Article 39.- Responsabilitat penal.

La direcció del centre comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

Article 40.- Aplicació i procediments.

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.
2. Correspon al director del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.
3. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.
4. El director del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:
 - a) El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.
 - b) Els fets imputats.
 - c) La data en què es van produir.
 - d) El nomenament de la persona instructora.
 - e) El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.
 - f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudici de les que puguem adoptar-se durant el procediment.
5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores. En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan alegacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
6. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

Article 41.- Instrucció i proposta de resolució.

1. L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenientes per a l'esclariment dels fets.
2. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà al pare, mare, tutor o tutora, se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.

3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguin tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres alegacions i proves que les adduïdes per l'interessat.
4. La proposta de resolució haurà de contindre:
 - a) Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.
 - b) La tipificació que es pot atribuir a aquests fets, segons el que preveu els articles 35 i 37 d'aquest reglament.
 - c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
 - d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en els articles 36 i 38 d'aquest reglament.
 - e) La competència del director del centre per a resoldre.
5. Quan raons d'interès públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la meitat els terminis establits per al procediment ordinari.

Article 42.- Resolució i notificació.

1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.
2. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:
 - a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.
 - b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
 - c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
 - d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.
 - e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.
3. La resolució de l'expedient per part del director del centre posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora prevista en l'article 38.3.b) del present reglament contra la qual es podrà recórrer davant de la conselleria competent en matèria d'Educació.
4. Les resolucions del director del centre podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre a instància dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A aquest efecte, el director convocarà una sessió extraordinària del consell escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des de que es va presentar la instància, perquè este òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada, i proposar les mesures oportunes.

Article 43.- Prescripció.

1. Les conductes tipificades en l'article 37 d'aquest reglament prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptats a partir de la seua comissió.
2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

Article 44.- Mesures de caràcter cautelar.

1. En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió

- d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre.
2. Les mesures provisionals podran consistir en:
 - a) Canvi provisional de grup.
 - b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
 - c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
 - d) Suspensió provisional d'assistir al centre.
 3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.
 4. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjudici que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es propose, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.
 5. El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.
 6. Estes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.
 7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.
 8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.
 9. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

TÍTOL IV

Dels drets i deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en l'àmbit de la convivència CAPÍTOL I ***Drets dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes***

Article 45. Drets.

Els representants legals dels alumnes tenen dret:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.

- c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- d) A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb aquest.
- e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- g) A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- i) A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- j) Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
- k) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguin incórrer els seus fills i filles.
- l) A ser informats del projecte educatiu del centre.
- m) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.

Article 46.- Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes.

1. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
2. Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:
 - a) Assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concierneix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.
 - b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.
 - c) Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores des alumnes en la gestió del centre.
3. En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.
4. Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, els directors o directores dels centres docents públics facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenrotllament d'esta.
5. Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.
6. Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes.

Article 47.- L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes del Col·legi d'Educació Infantil i Primària "Maestro Sanchis Almiñana" és una associació independent, que es regeix pels seus propis estatuts i per la llei vigent d'Associacions i normativa que desenvolupe la mateixa. Tanmateix, entre els seus objectius serà sempre la participació i col·laboració al funcionament del Centre, segons allò previst al Decret 233/1997, de 2 de setembre del Govern Valencià, per mitjà de:

- La Presidència de l'Associació de Mares i Pares.
- La Junta Directiva de l'Associació de Mares i Pares.

CAPÍTOL III

Deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes

Article 48.- Deures.

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els deures següents:

- a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
- c) Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 41.2 del present decret.
- d) Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omissió, no complisquen responsablement els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà a les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna continguts en el capítol I del títol II d'este decret.
- e) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.
- f) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
- g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- h) Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos, en els termes de l'article 31.1 del present decret.
- i) Vetlar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
- j) Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.
- k) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenrotllament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
- l) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- m) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
- n) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
- o) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
- p) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
- q) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.

- r) Ensenyar els seus fills i filles a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
- s) Respectar el projecte educatiu del centre.

TÍTOL V

Dels drets i deures del professorat en l'àmbit de la convivència escolar

CAPÍTOL I

Drets del professorat

Article 49.- Drets.

Als professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
- c) A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguen atribuïdes per part d'este decret i la resta de la normativa vigent.
- e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars.
- f) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
- g) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
- h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
- i) A rebre, per part de l'administració, els plans de formació previstos en l'article 14.2 del present decret, així com, la formació permanent en els termes establits en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- j) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa el present decret.
- k) A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
- l) Conèixer el projecte educatiu del centre.

CAPÍTOL II

Deures del professorat

Article 50.- Deures.

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

- a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre.
- b) Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat, segons el Pla d'Acció Tutorial.
- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuïsquen la normativa vigent i el Pla de Convivència del centre.
- d) Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
- e) Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del present reglament.
- f) Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- g) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- h) Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- i) Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.
- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor o professora-tutora, de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguin prendre les mesures oportunes.
- m) Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i que siguin greument perjudicials per a la convivència en el centre.
- n) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
- o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjudi de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguin implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.
- p) Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació.
- q) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguin afectar l'alumne o alumna.
- r) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.
- s) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- t) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.

- u) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- v) Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.

TÍTOL VI

Dels drets i deures del personal d'administració i servicis en l'àmbit de la convivència escolar en els centres docents públics

Article 51.- Drets i deures.

A més dels drets recollits a la Constitució, a la legislació vigent laboral i els específics del règim de la seva contractació, són drets del personal no docent:

1. El personal d'administració i servicis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents drets:
 - a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
 - b) A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
 - c) A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
 - d) Participar personalment o per mitjà dels seus representants en el Consell Escolar, segons la normativa vigent.
2. El personal d'administració i servicis tindrà els deures següents:
 - a) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
 - b) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
 - c) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
 - d) Complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
 - e) Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.
 - f) Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.

Article 52.- A més dels drets laborals que dimanen del seu règim de contractació, és obligació de tot el personal cooperar amb la seua conducta a aconseguir un ambient educatiu que facilite el compliment dels objectius del Centre.

Article 53.- El personal no docent del Centre dependeix de l'Ajuntament d'Alaquàs, o de la Conselleria d'Educació, i és format per:

- Psicopedagoga del Gabinet psicopedagògic municipal.
- Personal de suport municipal.
- Educadora d'Educació Especial.
- Personal del menjador.
- Personal de neteja.
- Conserges.

La **psicopedagoga** del Gabinet psicopedagògic municipal, per la seua funció, serà integrada a la Comissió de Coordinació Pedagògica, mantindrà relacions amb els Cicles i tutors i es coordinarà amb el Cap d'estudis, tal com es contempla al Pla d'Acció Tutorial, presentant a l'inici del curs una programació de les seves activitats, que seran incloses a la Programació General Anual del Centre.

Específicament, són deures inherents al càrrec de **conserge**:

- La vigilància del Centre, i custòdia del seu mobiliari y material.
- Atendre i complir les indicacions del Consell Escolar a la realització de funcions que foren de la seua competència, i en particular donar auxili al director i secretari del Centre a la convocatòria i preparació de les reunions d'aquell òrgan.
- Atendre les peticions que, al seu àmbit de funció, poguera realitzar qualsevol docent.
- Comunicar al docent-tutor o al director les infraccions comeses pels alumnes, sense imposar càstic algú.
- Preparar els locals abans d'iniciar la jornada escolar. Al final d'ella, recórrer el Centre i tancar les portes d'accés.
- Obrir i tancar les portes exteriors d'acord amb les normes generals exposades al present reglament.
- Actuar com a receptor de visites i passar la notificació a qui corresponga, per la qual cosa cal que estiga a la consergeria durant el temps ficat a l'efecte.
- Dirigir la neteja del Centre, per a la qual cosa proporcionarà l'accés dels treballadors de la neteja a les zones que siguen tancades, assegurant-se de que tornen a quedar a la mateixa situació i procurant que tant el material com el mobiliari queden en les degudes condicions d'utilització.

L'**educadora d'Educació Especial** té com a funció específica el suport als alumnes amb aquest recurs al seu dictamen d'escolarització. L'Equip Directiu, amb l'assessorament de la psicopedagoga, prioritzarà els alumnes a l'horari d'aquesta professional.

El **personal de suport municipal**, tres persones, és un recurs humà que l'Ajuntament ofereix al Centre com a suport. En principi seran a l'Educació Infantil, primer curs del Segon Cicle, llevat que l'Equip Directiu adopte una altra ubicació, segons les necessitats, en el mateix cicle o a l'Educació Primària.

Article 54.- Les absències i retards del Personal d'administració i serveis es justificaran davant els responsables del seu contracte laboral, essent aquests obligats a comunicar al Director del Centre de la situació i encarregant-se, si cal, de la seua substitució, sense alterar el funcionament en el Centre del servei afectat. L'Educadora d'Educació Especial justificarà les seues absències i retards de la mateixa manera que els docents del Centre.

El personal del menjador, cuinera i monitores, depenex d'una empresa privada, contractada a la fi de cada curs escolar per acord del Consell Escolar de Centre.

El personal de neteja depén de l'Ajuntament d'Alaquàs i té com a funció la neteja dels edificis del Centre.

TÍTOL VII DELS ÒRGANS DE GOVERN DEL CENTRE.

CAPÍTOL I Òrgans de govern unipersonals.

Article 55.- Són òrgans unipersonals de govern: el Director, el Cap d'Estudis i el Secretari, els quals, a més formen l'equip directiu del Centre.

L'elecció i nomenament dels càrrecs, així com els requisits amb que, al seu cas, cal comptar quins desenvolupen eixos càrrecs i la durada del seu manament, s'acomodarà a allò previst a la legislació vigent.

Article 56.- L'equip directiu assessora al Director en les matèries de la seva competència, elabora el projecte educatiu, coordina l'elaboració de la programació general i de la memòria anual del Centre.

Les seues funcions estan establertes en el R.O.C., capítol II i en els posteriors decrets sobre Pla de Convivència, Dret i Deures de la comunitat educativa i Pla d'Acció Tutorial, i quedarien resumides en:

■ Director:

- La representació del Centre.
- Complir i fer complir les lleis.
- Dirigir i coordinar totes les activitats i el personal del Centre, delegant en els altres membres de l'Equip Directiu funcions que le són pròpies i sempre coordinant-se amb ells.

■ Cap d'Estudis:

- Coordinar i ordenar l'activitat acadèmica, pedagògica i d'orientació.
- Direcció i coordinació del personal docent.
- Coordinació de tots els estaments de la comunitat educativa.

■ Secretari:

- Ordenar l'activitat administrativa del Centre.
- Dirigir i coordinar la gestió econòmica del Centre.
- Custodiar i mantindre actualitzada tota la documentació acadèmica del Centre amb la col·laboració de tot el professorat.
- Portar tots els processos d'inventari i revisió dels recursos materials del Centre, a partir de les necessitats dels diferents cicles i especialitats i dels pressupostos elaborats per l'Equip Directiu i aprovats pel Consell Escolar.

■ De l'Equip Directiu conjuntament:

- Analitzar i avaluar periòdicament la marxa del Centre, introduint, si cal, les mesures necessàries per a la consecució dels objectius proposats, després d'una comunicació al Claustre i la participació d'aquest a l'avaluació.
- Garantir el compliment dels objectius generals del Centre i de tots els documents aprovats pel Claustre i el Consell Escolar que formen el Projecte Educatiu com el Projecte Curricular, el Pla d'Atenció a la Diversitat, el Pla d'Acció Tutorial, el Pla de Normalització Lingüística, el Pla de Convivència i el Reglament de Règim Intern.
- Elaborar els pressupostos per a la compra dels diferents materials, màquines i mobiliari, d'acord amb la situació econòmica del centre.
- Promoure una participació dinàmica de tots els estaments educatius.

- Garantir la participació del Claustre, especialment en tot allò que incidisca en l'organització pedagògica del Centre.

En cas d'absència d'algun o alguns dels membres de l'Equip Directiu, la resta es farà càrrec de les seues funcions. El Cap d'Estudis es farà càrrec de la Direcció en absència del Director i el Secretari ho farà en absència dels dos anterior. En absència del Cap d'Estudis les seues competències les assumirà el Director i el Secretari les farà pràctiques, d'igual manera es farà quan l'absència siga del Secretari per part del Director i el Cap d'Estudis.

En la elaboració dels horaris individuals, es tindrà en compte la coordinació de l'Equip Directiu, amb una periodicitat mínima d'una reunió setmanal.

CAPÍTOL II Òrgans de govern col·legiats.

Secció Primera. El Consell Escolar.

Article 57.- El Consell Escolar és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa al govern dels Centres.

Article 58.- El règim jurídic del Consell Escolar serà l'establert a la Llei Orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la Participació, l'Avaluació i el Govern dels Centres Docents, al Reglament Orgànic y Funcional de les Escoles d'Educació Infantil y dels Col·legis d'Educació Primària, aprovat pel Reial Decret 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, al present reglament i al capítol II del Títol II, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic del Procediment Administratiu.

Article 59.- La composició del Consell, segons allò previst a l'article 30 i Disposició Transitòria Segona de l'esmentat Reglament, aprovat pel Reial Decret 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, serà la següent:

El director del Centre.

El Cap d'Estudis.

Un regidor o representant designat per l'Ajuntament de la localitat.

Set representants dels docents, triats pel Claustre.

Nou representants dels pares i mares de l'alumnat, un dels quals serà designat per l'Associació de Mares i Pares de Alumnes més representativa del Centre.

Tres alumnes del Tercer Cicle de Primària, amb veu però sense vot.

Un representant del personal d'administració i serveis.

El secretari del Centre, que actuarà com a secretari del Consell, amb veu però sense vot.

Article 60.- El procediment per a l'elecció dels membres electes del Consell Escolar serà el previst als article 32 i següents del Reglament aprovat pel Decret 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià.

La renovació de tals membres, així com la provisió de les vacants que es produïsquen durant el manament del Consell, seguiran els tràmits previstos a l'article 64 de l'esmentat Decret.

Article 61.- El Consell Escolar té, a més de les atribucions que legalment pogueren correspondre-li, les següents:

- Establir les directrius per tal de l'elaborar el Projecte Educatiu del Centre, aprovar-lo una volta elaborat i avaluar-lo, sense perjudici de les competències que el claustre de docents té atribuïdes en relació a la planificació i organització docent. Així mateix, establir els procediments per tal de revisar quan la seva avaluació interna ho aconselle.
- Triar el director del Centre.
- Promoure la revocació del nomenament del director del Centre.
- Decidir sobre l'admissió de l'alumnat, amb subjecció estricta a allò establert a la normativa vigent.
- Afavorir la millora permanent del clima escolar i garantir l'efectivitat en l'exercici de drets de l'alumnat i en el compliment dels seus deures.
- Resoldre mesures correctores disciplinàries, segons l'article 37.4 del present reglament.
- Conèixer i avaluar el grau de convivència del Centre, segons el Pla de Convivència.
- Vetllar pel compliment correcte dels drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors, tutores, professorat i personal no docent.
- Aprovar el projecte de pressupost del Centre i la seva execució.
- Adoptar criteris per a l'elaboració de la programació general anual del Centre, aprovar-la i avaluar-la.
- Elaborar les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats escolars complementàries, visites i viatges i menjadors, aprovar dites activitats al pla general anual i avaluar-les e la memòria anual.
- Establir relacions de col·laboració, amb fins culturals i educatius amb altres centres, entitats i organismes.
- Promoure la renovació de les instal·lacions i de l'equipament escolar, així com de vigilar la seva conservació.
- Supervisar, analitzar i valorar l'activitat general del Centre als aspectes administratius i docents.
- Informar la memòria sobre les activitats i la situació general del centre que, amb caràcter anual, presente l'equip directiu.
- Analitzar i avaluar l'evolució del procés d'ensenyament i aprenentatge al Centre, per mitjà dels resultats de les avaluacions i de l'anàlisi que en tal sentit realitze el Claustre de docents.
- Analitzar i avaluar qualsevol informe i els resultats de les avaluacions que, sobre el centre, realitze l'administració educativa.
- Aprovar el pla de normalització lingüística del Centre.
- Conèixer i proposar a la Conselleria d'Educació les relacions del Centre amb les institucions del seu entorn.
- Establir els criteris sobre la participació a les activitats culturals, esportives i recreatives, així como aquelles accions assistencials en les que el Centre poguera prestar la seva col·laboració.
- Establir el seu propi pla de treball per a l'execució de les seves atribucions.
- Aprovar el Reglament de Règim Intern del Centre i les seues modificacions.

Article 62.- Les reunions del Consell Escolar del Centre es celebraran en dia hàbil per a les activitats docents, una volta finalitzada la jornada escolar i de manera que permetisca l'assistència de tots els seus membres. A efectes de celebració de les sessions, deliberacions i presa d'acords serà necessària la presència del president i del secretari, o, al seu cas, de les persones qui les substituïsquen, i de la meitat, com a mínim, dels membres amb dret a vot.

El Consell Escolar del Centre es reunirà com a mínim una volta al trimestre i sempre que ho convoque el director o el sol·licite al menys un terç dels seus membres, en aquest cas es celebrarà el consell al termini màxim de deu dies. En tot cas serà preceptiva, a més, una reunió a la primera quinzena de setembre i altra a la fi del curs. A les reunions de cada trimestre s'avaluarà el grau de compliment de la Programació General Anual i dels propis acords del Consell Escolar del Centre. A la primera sessió del curs quedarà establert el calendari de reunions de caràcter ordinari, incloguent-hi aquelles que queden establertes al pla de treball del propi Consell Escolar del Centre.

Article 63.- El Consell Escolar del Centre prendrà els acords per majoria simple dels seus membres, menys als casos següents:

■ S'exigeix majoria absoluta dels membres del Consell Escolar per a:

■ L'elecció del director del Centre.

■ L'aprovació del pressupost i la seva execució.

■ S'exigeix majoria de dos terços per a:

■ L'aprovació del projecte educatiu i de la Programació General Anual, així com les seves revisions que es realitzen.

■ L'aprovació de les reformes al present reglament o de la seva derogació per altre.

■ L'adopció de l'acord de revocació del nomenament del director del Centre.

Article 64.- El director del Centre confeccionarà l'ordre del dia de les reunions del Consell Escolar, incloguent-hi en aquesta les propostes que, en tal sentit, li siguin fetes per les comissions a que es refereixen els articles següents, i aquelles altres que foren subscrietes per, al menys, un terç dels membres del consell, a més de les que, venint d'altres vessants, es time escaient el tractar-les.

En reunió ordinària, el director o directora enviarà als membres del Consell Escolar la convocatòria, la qual tindrà l'ordre del dia de la reunió i la documentació que siga objecte de debat, al seu cas, aprovació, de forma que tots els membres puguin rebre-la amb antelació mínima d'una setmana. Podrà realitzar-se, a més, convocatòria extraordinària amb una antelació mínima de 48 hores, quan la natura dels fets a tractar així ho aconselle.

No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no siga inclòs a l'ordre del dia, menys que siguin presents tots els membres del consell i siga declarat d'urgència l'assumpte amb el vot favorable de la majoria.

Article 65.- Qualsevol membre del Consell Escolar podrà consultar les actes a la Secretaria del Centre i qualsevol membre del Consell Escolar, i les persones que acrediten la titularitat d'un interès legítim, podran dirigir-se al President, mitjançant una sol·licitud per escrit, per a que les siga expedida certificació dels acords, fet que farà el Secretari del Centre. El Consell decidirà el procediment més adequat per tal de garantir la màxima difusió dels acords adoptats. En tot cas s'informarà a les associacions de mares i pares d'alumnes i al Claustre de docents.

Article 66.- Per tal de facilitar el desenvolupament de les funcions encomanades al Consell Escolar, i sense perjudici de la seva posterior ampliació a altres, si es cau oportú en decisió presa per aquest, es constitueixen, com a òrgans dependents del mateix i, per tant, sense capacitat per a prendre decisions vinculants, les següents comissions:

- De convivència.
- Pedagògica.
- Econòmica.
- Del menjador.

Article 67.- En cada sessió constitutiva del Consell Escolar els diferents sectors en ell representats triaran, de les persones que integren el respectiu sector, a qui o quins cal que formen part de les comissions. Caldrà tenir en compte que cada comissió serà composta pel director del Centre o un membre de l'equip directiu, el qual la presidirà, i al menys, dos docents i dos pares o mares de l'alumnat.

Article 68.- Les comissions es reuniran al menys una volta al trimestre, i desenvoluparà la seva activitat segons l'ordre del dia o la línia programàtica fixada al consell, al seu cas, segons les necessitats de cada comissió.

Article 69.- En cada comissió es nomenarà un secretari, triat dels docents i mares o pares de l'alumnat que formen part de la mateixa, el qual serà l'encarregat d'alçar acta de les sessions i de presidir les reunions en absència del director. El secretari de la comissió s'encarregarà, a més, de convocar als membres tant a les reunions ordinàries com a les extraordinàries que puguin celebrar-se per iniciativa de la meitat dels seus membres, del Consell Escolar o del director del Centre.

Article 70.- Una còpia de l'acta de la sessió celebrada per la comissió es farà aplegar immediatament al director per mitjà del secretari del Centre, per si estimara convenient incloure total o parcialment el seu contingut a l'ordre del dia i posterior deliberació al següent Consell Escolar. Allò sense perjudici de la possibilitat prevista a l'article 57, de que la comissió inste, per pròpia iniciativa, la inclusió d'algun tema a l'ordre del dia de la següent reunió del Consell.

Article 71.- La Comissió de Convivència té com a finalitat garantir una aplicació correcta del que disposa el present decret en el centre, per a la qual cosa li corresponen les funcions següents:

- a) Efectuar el seguiment del pla de convivència del centre docent i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el seguiment de les actuacions dels equips de mediació.
- b) Informar el consell escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el centre.
- c) Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar del centre per a millorar-hi la convivència.
- d) Realitzar les accions que li siguin atribuïdes pel consell escolar del centre en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre homes i dones.
- e) Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

Secció Segona. **El Claustre de Docents.**

Article 72.- El Claustre, òrgan propi de participació dels docents del centre, té la responsabilitat de planificar, coordinar i decidir sobre tots els aspectes pedagògics del Centre.

Article 73.- El règim jurídic del Claustre de Docents serà l'establert al Capítol II del Títol II, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i al Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària, aprovat per Decret 233/1997.

Article 74.- El Claustre serà presidit pel director del Centre, e integrat per la totalitat de docents que presten els seus serveis docents al Centre.

Article 75.- Són competències del Claustre de Docents:

- Realitzar propostes per a l'elaboració i modificació del Projecte Educatiu del Centre, de la Programació General Anual, del Pla de Normalització Lingüística i de les activitats complementàries i extraescolars.
- Aprovar i avaluar els projectes curriculars segons el projecte educatiu del Centre i les seves posteriors modificacions.
- Aprovar i avaluar els aspectes docents a la programació general anual del Centre, segons el projecte educatiu, i informar-la abans de la seva presentació al Consell Escolar.
- Promoure iniciatives a l'àmbit de l'experimentació, investigació i innovació pedagògica i formació dels docents del Centre.
- Triar els seus representants al Consell Escolar.
- Conèixer les candidatures a la direcció del Centre i els programes presentats pels candidats.
- Establir els criteris per l'assignació i coordinació de tutories i de les activitats d'orientació de l'alumne.
- Establir els criteris pedagògics per tal d'elaborar els horaris de l'alumnat.
- Analitzar i avaluar trimestralment el funcionament general i la situació econòmica del Centre, sense perjudici de les competències atribuïdes a aquest òrgan.
- Analitzar i avaluar l'evolució del rendiment escolar general del Centre mitjançant els resultats de les avaluacions i donar aquest anàlisi al Consell Escolar, sense perjudici de les competències atribuïdes a aquest òrgan.
- Analitzar i valorar els resultats de l'avaluació que realitzi del Centre l'administració educativa, o qualsevol informe referent al funcionament del mateix, sense perjudici de les competències atribuïdes al Consell Escolar.
- Aportar al Consell Escolar del Centre criteris i propostes per tal de l'elaborar i modificar el Reglament de Règim Intern.
- Aprovar els Plans d'Acció Tutorial i el de Convivència.
- Vetlar pel compliment correcte dels drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors, tutores, professorat i personal no docent.

Article 76.- El Claustre es reunirà, com a mínim, una vegada cada dos mesos i sempre que ho convoque el director o el sol·licite, al menys, un terç dels seus membres. Serà preceptiva una sessió del Claustre a l'inici del curs i una altra a la fi del mateix.

La convocatòria al Claustre caldrà que es realitze amb una antelació mínima de 48 hores, i l'assistència a les sessions serà obligatòria per a tots els membres que el componen.

Article 77.- Les decisions s'adoptaran per majoria simple, i les votacions es realitzaran a mà alçada, o de forma secreta, quan el demane al menys un dels components. L'Equip Directiu vetlarà pel compliment de les decisions aprovades.

Qualsevol membre del Claustre podrà consultar les actes a la Secretaria del Centre i demanar per escrit els acords, mitjançant una sol·licitud al President. Aquest document serà certificat pel Secretari del Centre.

Les decisions del Claustre es comunicaran al Consell Escolar del Centre pel President en una sessió d'aquest òrgan col·legiat i a tots els sectors de la comunitat educativa, mitjançant un comunicat per escrit, sempre que suposen clarament un canvi en l'organització i/o funcionament del Centre.

TÍTOL VIII DELS ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT.

Article 78.- Al Centre existiran els següents òrgans de coordinació docent:

- La Comissió de Coordinació Pedagògica.
- Els equips de cicle.
- Els equips de treball i comissions.
- El tutors.

CAPÍTOL I La Comissió de Coordinació Pedagògica.

Article 79.- La Comissió de Coordinació Pedagògica és l'òrgan de coordinació docent de tot el Centre i de participació dels cicles, d'elaboració, coordinació i seguiment del projecte curricular i de totes les actuacions que es deriven de la seua aplicació, així com dels plans de normalització lingüística, d'acció tutorial, de convivència i d'atenció a la diversitat.

El funcionament serà dinàmic i participatiu, permetint en tot moment l'avaluació dels objectius i activitats de la programació general del Centre, implicant de manera directa a tots els docents.

Les seues funcions estan establertes en el R.O.C., capítol III (Decret 233/1997).

Article 80.- La composició de la Comissió de Coordinació Pedagògica serà la següent:

- El Director, que serà el President.
- El Cap d'Estudis, qui s'encarregarà dels seu funcionament.
- Els Coordinadors dels Cicles.
- Els docents d'Educació Especial.
- El/la Psicopedagog/a del Centre.

Actuarà com a Secretari de la comissió la persona de menor edat.

Article 81.- La Comissió de Coordinació Pedagògica es reunirà, com a mínim, una volta al mes i sempre que la convoque el Director o el Cap d'Estudis.

A la Programació General Anual, el Cap d'Estudis inclourà el calendari de reunions i els objectius i activitats més importants.

CAPÍTOL II

El equips de cicle.

Article 82.- Els Equips de Cicle són els òrgans tècnic-pedagògics de participació docent, constituïts per tots els docents que impartisquen docència. Tenen com a missió fonamental coordinar l'acció educativa a nivell organitzatiu i didàctic, sota la supervisió del Cap d'Estudis, i així:

- Realitzar propostes per a l'elaboració del projecte curricular.
- Organitzar i desenvolupar els ensenyaments propis del cicle educatiu, analitzar els objectius aconseguits i proposar mesures de millora.
- Organitzar totes les mesures de recolzament dels alumnes del cicle, coordinant-se amb el Cap d'Estudis.
- Realitzar les adaptacions curriculars significatives per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, després de la seua avaluació pels Serveis Psicopedagògic Municipal..
- Realitzar propostes d'activitats escolars complementàries i extraescolars.
- Vetlar per la coherència i continuïtat de les accions educatives al llarg de l'Educació Infantil i Primària.

Article 83.- Els Equips de Cicle es reuniran, al menys, una volta al mes i sempre que els convoque el Cap d'Estudis. A la Programació General Anual quedarà establert el nombre de reunions i els objectius per al curs.

Article 84.- AL Col·legi Públic "Maestro Sanchis Almiñana", per les seues característiques existiran els següents Equips de Cicle:

- Equip d'Educació Infantil.
- Equip del Primer Cicle d'Educació Primària.
- Equip del Segon Cicle d'Educació Primària.
- Equip del Tercer Cicle d'Educació Primària.

Article 85.- Els Cicles seran la base del funcionament tècnic-pedagògic del Centre, mitjançant les seues aportacions a la Comissió de Coordinació Pedagògica i al Claustre sobre l'organització de l'ensenyament, i propostes per a l'elaboració, avaluació i/o revisió del Projecte Educatiu del Centre. Cadascun dels Equips de Cicle seran dirigits per un coordinador, que serà designat pel director a proposta d'aquells.

És funció del coordinador de Cicle:

- Participar a l'elaboració del Projecte Curricular del nivell respectiu i elevar a la Comissió de Coordinació Pedagògica les propostes formulades a aquest respecte per l'Equip de Cicle.
- Coordinar, junt al Cap d'Estudis, les funcions de tutoria de l'alumnat del cicle.
- Coordinar l'ensenyament al corresponent cicle, d'acord amb el projecte curricular.

CAPÍTOL III Equips de treball.

Article 86.- Els Equips de Treball, departaments, comissions... es conceben com a òrgans tècnics de participació docent a l'àmbit pedagògic, per a millorar l'ensenyament i el perfeccionament dels docents i es basen en el treball en equip.

A la Programació General Anual quedarà establert el nombre i tipus dels Equips de Treball, a partir de la aprovació pel Claustre de les propostes presentades per l'Equip Directiu, dels equips de cicles o docents. Aquests Equips de Treball es formaran sempre segons les necessitats reals del Centre i del seu entorn, evitant l'existència d'òrgans buits de continguts.

Cada un dels Equips de Treball seran dirigits per un coordinador designat pel Cap d'Estudis, a proposta dels seus components. Es procurarà que els components d'aquests equips pertanyen a tots els Equips de Cicle.

CAPÍTOL IV Els tutors.

Article 87.- Els tutors són els responsables dels seus grups d'alumnes i la seva funció principal és la de coordinar i orientar tot el procés educatiu d'aquells.

Cada grup d'alumnes tindrà un tutor, que serà un dels docents del cicle i que impartirà diverses àrees del currículum. Serà designat pel director, a proposta del Cap d'Estudis i d'acord amb els criteris aprovats pel Claustre de Docents al Projecte Educatiu del Centre.

El tutor romandrà amb els alumnes durant la duració del cicle, essent el responsable últim de la programació de les activitats i de la seua evolució.

Article 88.- Els tutors exerciran les següents funcions:

- Portar a terme el Pla d'Acció Tutorial establert al projecte curricular del nivell corresponent i aprovat pel Claustre.
- Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada cicle de l'Educació Primària, adoptar la decisió que calga sobre la promoció de l'alumnat, tenint en compte els criteris de promoció aprovats al Projecte Educatiu del Centre i els informes dels altres docents del grup i els del/la Psicopedagog/a i del docent d'Educació Especial, si procedeix. Aquesta decisió requerirà l'audiència prèvia dels pares, o tutors legals quan comporte que l'alumne no promoció al cicle o etapa següent.
- Al seu cas, adoptar amb els docents del cicle les mesures educatives complementàries o d'adaptació curricular que es detecten necessàries com a conseqüència de l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.
- Facilitar la integració dels alumnes al grup i fomentar en ells el desenvolupament d'actituds participatives.
- Orientar a l'alumne dins dels seus processos d'aprenentatge.
- Col·laborar amb el servei psicopedagògic escolar per a la consecució dels objectius establerts al pla d'acció tutorial.
- Al seu cas, desenvolupar amb la coordinació amb el professional del servei psicopedagògic escolar i amb el docent d'educació especial, les adaptacions curriculars significatives i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Informar als pares o tutors legals, professorat i alumnat del grup de tot allò que els concierna en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus alumnes.
- Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els Primària pares, mares o tutors legals dels alumnes.
- Totes les funcions assenyalades als plans d'Acció Tutorial, de Convivència i al present Reglament.

- Atendre i curar, junt amb la resta dels docents del Centre, als alumnes en el períodes d'esplai i a la resta d'activitats no lectives.
- Davant qualsevol tipus d'accident, es farà càrrec de l'alumne el seu tutor. Al cas de que el tutor calguera que acompanyara a l'alumne fora del Centre, la docència que aquest tinguera que impartir s'organitzaria per l'Equip Directiu segons cada cas, cal tenir en compte qualsevol altra casuística que es poguera donar. Es comunicarà immediatament a la família les mesures preses, l'estat de l'alumne i el lloc on es troba. Tot açò ho realitzarà el tutor o l'equip directiu. El trasllat al Centre de Salut d'Alaquàs o un altre centre sanitari es farà en un vehicle de la Policia Municipal, llevat d'un cas d'extrema urgència o que el vehicle municipal no siga disponible.

Article 89.- El Cap d'Estudis coordinarà el treball dels tutors, mantenint per tal motiu les reunions periòdiques necessàries.

TÍTOL IX. RÈGIM DE FUNCIONAMENT.

CAPÍTOL I El Projecte Educatiu del Centre.

Article 90.- L'Equip Directiu elaborarà el Projecte Educatiu del Centre i es responsabilitzarà de la seua redacció, d'acord amb les directrius establertes pel Consell Escolar i amb les propostes realitzades pel Claustre i l'Associació de Mares i Pares d'alumnes del Centre.

Article 91.- El Projecte Educatiu del Centre serà aprovat i avaluat pel Consell Escolar i publicat al tauler d'anuncis del Centre.

Article 92.- El projecte s'elaborarà a partir de l'anàlisi previ de les necessitats específiques de l'alumne i del context escolar, socioeconòmic, cultural i sociolingüístic del Centre. Caldrà garantir que la intervenció pedagògica siga coherent, coordinada, progressiva i assumida pel conjunt de la comunitat escolar.

Article 93.- El projecte educatiu inclourà:

- Els fins i les intencions educatives, d'acord amb la identitat del Centre i atenent als criteris establerts a l'article 5 del present reglament.
- El Projecte Curricular.
- El Pla de Normalització Lingüística.
- El Reglament de Règim Intern del Centre.
- El Pla d'Acció Tutorial. El Pla de Convivència.
- L'Atenció a la Diversitat.
- Els criteris bàsics que han d'orientar:
 - I. L'organització del Centre.
 - II. La participació dels diversos estaments de la comunitat escolar.
 - III. La coordinació amb els serveis del municipi.

CAPÍTOL II La Programació General Anual del Centre.

Article 94.- L'Equip Directiu coordinarà l'elaboració de la Programació General Anual del Centre i es responsabilitzarà de la seua redacció, d'acord amb els criteris establerts pel Consell Escolar i les propostes del Claustre de Docents i l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes del Centre, els quals caldrà que respecten tot el disposat al present reglament.

Article 95.- L'aprovació final de la Programació General Anual correspon al Consell Escolar, previ informe del Claustre de Docents.

Article 96.- La Programació General Anual serà constituïda pel conjunt d'actuacions, derivades de les decisions adoptades al projecte educatiu i els projectes curriculars, que es realitzaran cada curs acadèmic.

Article 97.- La Programació General Anual inclourà:

■ Els criteris pedagògics per l'elaboració de l'horari de l'alumnat.

■ El Projecte Educatiu del Centre o les modificacions del ja establert.

■ Els Projectes Curriculars d'Etapa o les modificacions dels ja establerts.

■ El programa anual d'activitats extraescolars i serveis complementaris.

■ Les activitats previstes durant el curs per tal d'estendre l'ús acadèmic, administratiu i social del valencià, i la situació del procés d'aplicació del programa d'educació bilingüe al Centre.

■ Una memòria administrativa, que inclourà el document organitzatiu del Centre, l'estadística de l'inici del curs i la situació de les instal·lacions i de l'equipament.

■ Les activitats de formació permanent i de perfeccionament que afecten als docents.

■ El calendari de reunions dels òrgans de govern del Centre.

■ El calendari d'avaluacions i entrega de la informació a les famílies.

■ Els aspectes organitzatius del calendari de reunions i entrevistes amb els pares i mares.

Article 98.- Aprovada la Programació General Anual un exemplar de la mateixa quedarà a la secretaria del Centre, a disposició de tots els membres de la comunitat educativa i es remetrà un altre exemplar a la Direcció Territorial d'Educació.

Article 99.- A la fi del curs, el Consell Escolar i l'Equip Directiu, així com aquells altres òrgans a qui el present reglament els reconeix competència, avaluaran el grau de compliment de la Programació General Anual. Les conclusions més importants seran recollides a la memòria que es remetrà a la Direcció Territorial d'Educació.

TÍTOL X

DELS ELEMENTS MATERIALS DEL CENTRE I CONDICIONS PER TAL DE MANTENIR LA SEUA SEGURETAT I LA DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

Article 100.- Les dependències internes del Col·legi es consideraran zones de treball i estudi, essent els patis espais destinats per zones d'esplai o altres activitats. Les alumnes s'abstindran de romandre als corredors i a les aules en hores d'esplai i fora de l'horari lectiu, menys que existeixca l'oportuna supervisió per part de la persona o persones que estigueren encarregades del mateix. Els dies de pluja els alumnes romandran a les seues aules sota la vigilància dels seus tutors o tutores o especialistes, segons l'horari del grup. Els

alumnes de Primer Cicle podran eixir a la porxada de l'edifici principal sota la vigilància del professorat del Cicle.

Article 101.- Les rotures o avaries als elements comuns (vidres, sanitaris, panys...) produïts per causes normals d'utilització de les instal·lacions es repararan a càrrec de les institucions encarregades del seu manteniment. Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que esta preveu.

Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos. Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa. La direcció del centre comunicarà, a la direcció territorial competent en matèria d'educació els fets arrellegats en el present article perquè inici l'oportú expedient de reintegrament.

Article 102.- La comunitat escolar posarà tot el seu empenyorament al tracte cuidadós del material escolar, procurant també mantenir netes i ordenades totes les instal·lacions (ala, menjador, pati...). A més, caldrà col·laborar al manteniment de la neteja i salubritat del Col·legi i respectar les mesures que queden establertes per a la seguretat col·lectiva en cas d'accident.

Article 103.- Per respecte a la seva pròpia persona i per consideració cal als altres, tots caldran curar del seu endreç personal. És igualment obligatori denunciar el patiment de qualsevol malaltia infectocontagiosa. En aquest cas els pares hauran de prendre les mesures pertinents, comunicar-ho al centre i evitar portar els seus fills i filles a l'escola, seguint els consells mèdics. En cas de polls o similar es recomana efectuar el tractament adequat i no portar els alumnes a l'escola per evitar el contagi.

Article 104.- S'ha d'evitar, sempre que siga possible, haver d'administrar medicaments a l'alumnat dintre de l'horari escolar. Si és inevitable, s'haurà de complimentar un full d'autorització d'administració de medicaments per part de la família. Aquest full, cal que vaja sempre acompanyat per la còpia de la recepta mèdica que especifique el nom de l'alumne, la durada del tractament, la dosificació i altres aspectes que puguen ser d'utilitat. No es subministraran en cap cas medicaments sense els requisits anteriorment citats i, cap alumne pot tindre medicaments dins del centre.

Article 105.- Queda prohibit el consum de tabac o de qualsevol substància perjudicial per a la salut d'acord a la normativa vigent en centres públics i d'ensenyament.

Article 106.- L'Equip Directiu realitzarà un pla de revisió sobre aquells elements de les instal·lacions del Centre que puguen ser perillosos per a la integritat dels membres de la comunitat educativa, comunicant-lo a les institucions corresponents per a la seua reparació o substitució. Tots els membres de la Comunitat educativa cal que comuniquen a l'Equip Directiu les avaries o desperfectes que puguen trobar.

TÍTOL XI

DE LA PARTICIPACIÓ DE LES MARES I PARES D'ALUMNES AL CENTRE.

Article 107.- Els pares, les mares o en qualsevol altre cas, les persones que tingueren la condició de representants legals dels alumnes tindran dret:

- A obtenir informació directa del docent-tutor responsable del grup on es trobe integrat l'alumne sobre el seu rendiment educatiu, en general, o d'aspectes puntuals relacionats amb determinades avaluacions, així com, al seu cas, recabar la presència a l'entrevista del docent de la matèria sobre la que verse la consulta.
- A ser informats i, al seu cas, intervindre als termes previstos al present reglament, als expedients disciplinaris oberts als seus fills o tutelats.
- Igualment a ser sentits als expedients disciplinaris en que, sense ser inculpat el seu fill o filla o tutelat, sí hagueren segut afectats per les infraccions que hagueren donat origen a aquelles.

Article 108.- Els pares, les mares o qualsevol persona que tinguera la condició de representant legal dels alumnes caldrà que presten el seu recolzament a les activitats, així siguen escolars o extraescolars, que es desenvolupen al Centre i vinguen dirigides a la formació intel·lectual o social dels alumnes. En particular, es fomentaran les iniciatives que redunden a la millor consecució dels objectius perseguits amb aquestes activitats.

Article 109.- L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes del Col·legi Públic "Maestro Sanchis Almiñana" és una associació independent, que es regeix pels seus propis estatuts i per la llei vigent d'Associacions i normativa que desenvolupe la mateixa. Tanmateix, entre els seus objectius serà sempre la participació i col·laboració al funcionament del Centre, segons allò previst al Decret 233/1997, de 2 de setembre del Govern Valencià, per mitjà de:

- La Presidència de l'Associació de Mares i Pares.
- La Junta Directiva de l'Associació de Mares i Pares.

TÍTOL XII

DISPOSICIONS FINALS

Article 110.- Aquest Reglament entrarà en vigor al dia següent a la seua aprovació pel Consell Escolar.

Article 111.- Aquest Reglament s'enviarà per a la seua aprovació a la Direcció Territorial d'Educació, mitjançant la Inspecció Educativa. Un exemplar quedarà a la Secretaria per a tots els sectors de la Comunitat Educativa, i es farà un resum per a que siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

Article 112.- La reforma total o parcial de les normes contingudes en aquest Reglament podrà ser promoguda pel qualsevol dels estaments representats al Consell Escolar i aprovades per, al menys, dos terços dels seus components amb dret a vot.